



Per informazioni e consegna candidatura:  
IL NODO C.S.C.S. corso Francia 15, 10138 Torino  
Tel. 011.4477223 mail per informazioni: [ilnodo@confpiemontenord.coop](mailto:ilnodo@confpiemontenord.coop)  
mail pec per invio candidatura: [ilnodo@pec.confcooperative.it](mailto:ilnodo@pec.confcooperative.it)  
Sito dell'ente: [www.consorziolnodo.it](http://www.consorziolnodo.it) – Area Servizio Civile

## **ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO**

### **TITOLO DEL PROGETTO:**

**“L'OROLOGIO DELLA VITA...2017 (TO)”**

### **SETTORE e Area di Intervento:**

Codifica: **A01**

Settore: **ASSISTENZA**

Area d'intervento: **ANZIANI**

### **OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Le SAP inserite nel progetto **L'OROLOGIO DELLA VITA...2017(TO)**, con il loro agire quotidiano, operano a favore della popolazione anziana con l'obiettivo di garantire loro un ambiente che tuteli, là dove possibile, il grado di autonomia e il loro benessere psico-fisico.

Il progetto prevede un insieme di interventi orientati a:

- **percorsi** individualizzati verso gli anziani ospitati in struttura
- **stimolare la partecipazione** dell'anziano alle attività previste nelle strutture
- **collaborazioni** sistematiche e continuative tra le strutture anziani e le risorse presenti sul territorio in cui le stesse operano.

Partendo dalle peculiarità e caratteristiche di ogni utente seguito nelle SAP, ci si propone di garantire benessere, autonomia, sviluppo di competenze e capacità, assicurando il maggior livello di autonomia possibile nel rispetto dell'individualità di cui ciascuna persona è portatrice.

**SERVIZIO: STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI**

**SAP: 123711 – 123712 – 123713**

---

<b>BISOGNI</b>	<b>OBIETTIVI</b>
1 – Miglioramento della specificità degli interventi attuati a favore dell’anziano, in funzione delle sue capacità e caratteristiche  1.1 – Potenziamento di interventi che vadano oltre le cure assistenziali e sanitarie	Obiettivo 1 <i>Migliorare la specificità degli interventi attuati in favore degli anziani, valorizzando le competenze e le abilità residue di ogni utente</i>
2 – Miglioramento dell’apertura e dello scambio tra strutture e realtà esterna	Obiettivo 2 <i>Gestire in modo più approfondito l’interscambio tra struttura e realtà esterna</i>
3 – Interventi finalizzati al sostegno dell’autonomia personale	Obiettivo 3 <i>Rafforzare il mantenimento della capacità di gestire attività in autonomia</i>

Nella tabella che segue vengono mostrati i risultati attesi e gli indicatori specifici per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto:

---

## **OBIETTIVO 1**

*Migliorare la specificità degli interventi attuati in favore degli anziani, valorizzando le competenze e le abilità residue di ogni utente*

### **RISULTATO ATTESO**

- ✓ Elaborazione del PAI per ogni ospite della struttura
- ✓ Mantenere la gestione della routine e potenziare i momenti di ascolto e compagnia individuale all'interno della struttura per tutti gli utenti ospitati di mezz'ora al giorno per gli anziani non autosufficienti e di 1 ora alla settimana per quelli con un maggiore grado di autonomia;
- ✓ Aumentare alla totalità degli utenti seguiti dalle strutture residenziali la partecipazione ad attività riabilitative (ogni utente deve partecipare almeno a una delle attività proposte);
- ✓ Stimolare la partecipazione a percorsi sulla cura dell'igiene orale (da attivare, 1 volta l'anno);
- ✓ Incrementare il numero di ore dedicate ad attività motorie, interne alla struttura di riferimento, a due alla settimana.

### **INDICATORE**

- ✓ Frequenza di aggiornamento del Pai;
- ✓ Numero di utenti che partecipano alle attività riabilitative (per SAP 123713);
- ✓ Numero di utenti che partecipa al percorso di igiene orale;
- ✓ Numero di attività a cui partecipano gli utenti della struttura;
- ✓ Numero di ore in cui viene effettuato questo tipo di servizio all'interno della struttura;
- ✓ Numero di ore dedicate al servizio di compagnia e ascolto individuale degli anziani, quotidianamente per gli anziani non autosufficienti (da 30 minuti al giorno ad un'ora giorno) sia con un maggiore grado di autonomia (da 2 a 3 ore settimanali).

---

## **OBIETTIVO 2**

*Gestire in modo più approfondito l'interscambio tra struttura e realtà esterna*

### **RISULTATO ATTESO**

- ✓ Aumentare a due uscite mensili le occasioni di interazione e socializzazione con la comunità locale;
- ✓ Aumentare ad una volta al mese la frequenza delle uscite dalla struttura per attività specifiche di tipo culturale.

### **INDICATORE**

- ✓ Numero di uscite mensili dalla struttura (da 1 a 2);
  - ✓ Frequenza delle uscite per attività culturali da 1 ogni 2 mesi ad 1 al mese.
-

---

### **OBIETTIVO 3**

*Rafforzare il mantenimento della capacità di gestire attività in autonomia*

#### **RISULTATO ATTESO**

- ✓ Accompagnare l'anziano all'esterno della struttura per lo svolgimento di pratiche amministrative e burocratiche;
- ✓ Allargare alla totalità dell'utenza in funzione del grado di autonomia, attività di animazione e di gruppo.

#### **INDICATORE**

- ✓ Numero di pratiche gestite dall'anziano all'esterno della struttura nell'annualità del progetto;
  - ✓ Numero di utenti che partecipano alle attività di animazione e di gruppo.
- 

### **OBIETTIVI GENERALI PER IL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE**

**Il Consorzio il Nodo** con la sua proposta di servizio civile persegue nei confronti dei giovani i seguenti obiettivi:

- ***offrire al giovane in servizio civile un'esperienza formativa valida umanamente e qualificante professionalmente.***

Un'esperienza significativa di conoscenza, sperimentazione, scambio, educazione e formazione ai valori della solidarietà, della nonviolenza, della promozione umana e dell'integrazione sociale, della cultura del lavoro, coniugati con le esigenze di organizzazione dei fattori produttivi tipici dell'impresa cooperativa sociale.

- ***essere al servizio della comunità e del territorio.***

Il giovane in servizio civile imparerà a mettersi al servizio della comunità locale nel suo complesso per garantire un concreto lavoro per il miglioramento dei fattori di contesto e realizzare un continuo lavoro di "manutenzione" delle relazioni con il territorio ed i suoi diversi attori.

- ***vivere un'esperienza all'interno dell'impresa sociale.***

Trattandosi di realtà che coniugano gli aspetti e le motivazioni sociali e solidaristiche all'esperienza concreta, il giovane avrà modo di acquisire specifiche conoscenze e competenze in alcuni ambiti professionali.

- ***testimoniare attraverso l'azione quotidiana i valori della L. 64/2001.***

Il giovane avrà modo di acquisire, da un lato, la proposta di approfondimento della cultura della pace, della nonviolenza e della solidarietà e, dall'altro, vivrà l'esperienza concreta che gli mostrerà come tali valori si possano declinare operativamente nella quotidianità della vita di ciascuno.

*In sintesi, l'esperienza di servizio civile può essere definita un'esperienza di educazione alla cittadinanza attiva e solidale dove il servizio offerto costituisce una crescita per tutti gli attori coinvolti.*

## OBIETTIVI SPECIFICI VERSO IL VOLONTARIO IN SERVIZIO CIVILE

Gli obiettivi qui descritti saranno perseguiti attraverso il ruolo e le attività svolte dai volontari (vedi punto 8.3 della scheda progetto) ed attraverso la partecipazione alla formazione generale ed alla formazione specifica.

I volontari in servizio civile diventeranno parte integrante dell'equipe di lavoro ed elemento fondamentale nell'organizzazione e realizzazione delle attività previste dal progetto, ma allo stesso tempo si offre ai volontari come momento di profonda conoscenza e di addestramento tecnico - formativo nei settori della cooperazione sociale.

Avranno, anche, la possibilità di conoscere le realtà territoriali pubbliche e private, come le associazioni, i partner di progetto e le cooperative che gestiscono i diversi servizi a livello territoriali, aumentando così le conoscenze in merito ai problemi e bisogni del territorio, la rete dei servizi, le offerte e le occasioni attive per gli anziani.

Gli obiettivi specifici che le SAP intendono realizzare con l'attuazione del progetto nei confronti dei volontari sono:

- ✓ **conoscere** da vicino anche se in modo graduale, la realtà degli anziani;
- ✓ **aumentare** le proprie conoscenze in relazione al settore socio-assistenziale ed animativo specifico degli anziani;
- ✓ **esplorare** nuove forme di comunicazione, di collaborazione, di solidarietà e di relazione, con gli anziani avendo la possibilità di valutare, assieme alle figure professionali di riferimento l'efficacia dei propri interventi;
- ✓ **sperimentare** l'utilizzo di strumenti tecnici, di osservazione e documentazione predisposti per gli operatori della cooperativa;
- ✓ **collaborare** nelle attività di risposta ai bisogni del territorio per una partecipazione attiva alla vita sociale e civile;
- ✓ **partecipare** all'intero processo di programmazione del percorso educativo della Terza Età che si sviluppa attraverso le tappe della progettazione, realizzazione, verifica, documentazione e comunicazione dell'esperienza;
- ✓ **condividere** con le figure professionali, interne ed esterne, la responsabilità della realizzazione di un progetto;
- ✓ **essere inseriti** nelle attività di risposta ai bisogni del territorio condividendo con altre persone (educatori, volontari, operatori del territorio) la responsabilità della realizzazione di un progetto;
- ✓ **essere parte attiva** nella promozione culturale e la sensibilizzazione sui temi legati agli anziani;
- ✓ **riconoscere** ed accettare "l'altro" diventando soggetti capaci di chiedere ed offrire aiuto;
- ✓ **ricevere** un primo orientamento e contatto con "il mondo del lavoro nel sociale"; per quelli che stanno facendo un percorso di studi inerente al sociale, l'obiettivo sarà quello di permettere loro, di "mettersi alla prova";
- ✓ **avere** uno spazio, sia fisico che temporale, in cui rielaborare la propria esperienza di servizio civile (competenze acquisite, punti di vista, riflessioni, iniziative intraprese) insieme ad altri volontari;
- ✓ **valorizzare** se stessi e gli altri in quanto risorsa umana unica e irripetibile.

Ci si propone, dunque, di far aderire i volontari alla “mission” di una Cooperativa Sociale che per compito istituzionale e statutario, progetta, gestisce e si adopera per creare condizioni adeguate, strumentali, culturali, sociali destinati ai minori delle strutture presenti in questo progetto.

**CRITERI DI SELEZIONE:**

Si rinvia al Sistema di Reclutamento e Selezione elaborato dal Dipartimento, definito e approvato con D.DG 11/06/2009 N.173

**POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:**

**1) Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 3**

DENOMINAZIONE SAP	CODICE IDENTIFICATIVO SAP	VOLONTARI DA IMPEGARE NEL PROGETTO			
		n. totale volontari	n. posto con VA	n. posti senza VA	n. posti solo V
<b>COOP GT CDR Sportello</b>	123712	1			1
<b>COOP GT Geriatrico Poirinese</b>	123713	1			1
<b>COOP GT CDR Domenica Romana</b>	123711	1			1
<b>TOTALI</b>		3			3

***NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0***

***NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 0***

***NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 3***

*Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:*

N.	Sede di attuazione del Progetto	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.
1	COOP GT CDR SPORTELLO	TORINO (TO)	PIAZZETTA PRIMO LEVI 12 10125	123712	1	BIAGIOTTI LAURA	10/06/1958	BGTLRA58H50A006V
2	COOP GT CDR DOMENICA ROMANA	CASTELLAMONTE (TO)	VICOLO ONORATO 4 10010	123711	1	FESSIA CLAUDIA	29/08/1965	FSSCLD65M69E379A
3	COOP GT GERIATRICO POIRINESE	POIRINO (TO)	VIA GORIZIA 6 10046	123713	1	SANDRU VERONICA	20/12/1967	SNDDNC67T60Z129K

## ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

### RUOLO ED ATTIVITÀ PREVISTE PER I VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

#### Accoglienza

Il gruppo di volontari in Servizio Civile Nazionale, supportato e coordinato da figure professionali, diverrà parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'èquipe che realizzerà gli interventi previsti da progetto.

Durante la fase di accoglienza all'interno delle SAP i volontari verranno presentati dall'OLP alle diverse figure coinvolte nel progetto: momento importante e fondamentale per far sentire il giovane integrato nell'èquipe di lavoro. L'inserimento avverrà per "fasi" per evitare loro spiacevoli situazioni di disagio, di paura o di semplice inadeguatezza:

- ✓ Fase di osservazione, conoscenza e orientamento (primo mese): accompagnati dall'OLP i volontari osserveranno la struttura, le attività che si stanno facendo, gli utenti. Conosceranno le diverse equipe, i diversi gruppi educativi, i coordinatori, gli operatori, l'organizzazione e la programmazione. È un momento delicato in cui il volontario si confronta con le proprie emozioni, difficoltà, dubbi, ma riconosce anche le proprie attitudini, conoscenze e aspettative.
- ✓ Fase di affiancamento (secondo mese): con il supporto dell'OLP i volontari affiancheranno gli operatori nelle attività e nella conoscenza degli utenti. È il momento in cui il volontario apprende metodologie e modalità degli interventi.

A questo primo momento seguirà la:

- ✓ Fase di autonomia (dal terzo mese a seguire): ai volontari verranno affidati dei compiti specifici a supporto degli operatori. Si relazioneranno con gli utenti e inizieranno ad avere "momenti di autonomia" per alcuni compiti specifici. In questa fase il volontario acquisisce consapevolezza delle competenze acquisite e diventa "operativo" in modo autonomo.

### RUOLO E COMPITI ASSEGNATI AI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NEL PRESENTE PROGETTO

Si riporta nel dettaglio i compiti assegnati ai volontari in servizio civile nel presente progetto

- **OBIETTIVO 1:** *Migliorare la specificità degli interventi attuati in favore degli anziani, valorizzando le competenze e le abilità residue di ogni utente*

## **Azione 1: Progettazione individualizzata e specifica rispetto alle esigenze del singolo utente**

Attività 1.1: Compilazione e puntuale aggiornamento del PAI per ogni ospite.

**I VOLONTARI SI OCCUPERANNO** di prendere visione dei singoli piani assistenziali e aggiorneranno la documentazione su supporto elettronico e cartaceo.

Attività 1.2: Gestione della quotidianità.

**I VOLONTARI SI OCCUPERANNO** di affiancare gli operatori nella gestione della routine quotidiana (attività strutturate, pasti, igiene personale ecc.)

Attività 1.3: Partecipazione a laboratori.

**I VOLONTARI SI OCCUPERANNO** di affiancare gli operatori nelle attività laboratoriali. In particolare dovranno ricordare agli anziani gli appuntamenti, supportando quelli tra loro che hanno più difficoltà a partecipare in modo autonomo alle attività. Quando poi, in un secondo momento dopo aver approfondito la conoscenza degli ospiti, il volontario verrà invitato a provare a gestire in modo autonomo alcune semplici attività laboratoriali.

Attività 1.4: Partecipazione ad attività motorie all'interno della struttura.

**I VOLONTARI SI OCCUPERANNO** di preparare gli spazi in cui realizzare l'attività e affiancheranno il personale addetto nell'attuazione degli esercizi.

➤ **OBIETTIVO 2:** *Gestire in modo più approfondito l'interscambio tra struttura e realtà esterna*

## **Azione 2: Interazione con l'esterno**

Attività 2.1: Uscite sul territorio

**I VOLONTARI SI OCCUPERANNO** di affiancare gli operatori nell'organizzazione e accompagnamento degli anziani in brevi uscite sul territorio quando le condizioni climatiche lo consentono, come, per esempio, una visita al mercato rionale, recarsi in parrocchia, al circolo degli anziani, in biblioteca, la bocciofila e in altri luoghi indicati dagli anziani e brevi gite in un luogo indicati dagli anziani in precedenza.

Attività 2.2: Partecipazione ad eventi esterni

**I VOLONTARI AFFIANCHERANNO** gli operatori nell'organizzazione delle uscite e nell'accompagnamento degli anziani alle stesse. In particolare, dopo un primo periodo di conoscenza con gli ospiti, stimoleranno gli anziani nella scelta degli eventi e spettacoli cui preferiscono partecipare, li aiuteranno nella preparazione per le uscite, raccoglieranno, al ritorno, stimoli e ricordi che le stesse hanno provocato.

➤ **OBIETTIVO 3:** *Rafforzare il mantenimento della capacità di gestire attività in autonomia*

### **Azione 3: Valorizzazione delle autonomie residue dell'anziano**

Attività 3.1: Accompagnamento per disbrigo pratiche burocratiche

**I VOLONTARI AFFIANCHERANNO** gli operatori nell'organizzazione delle uscite e nell'accompagnamento degli anziani fuori dalla struttura al fine di fornire un supporto concreto per il disbrigo di pratiche burocratiche come ad esempio la riscossione della pensione o il pagamento di bollettini o qualsiasi altra pratica simile.

Attività 3.2: Mantenimento delle abilità psico-fisiche

**I VOLONTARI SI OCCUPERANNO** di momenti di compagnia ed ascolto individuale degli anziani: il volontario andrà nella loro stanza, chiacchiererà con loro, ascolterà i loro racconti, gli chiederà se vogliono vedere un film ed eventualmente procurerà il dvd che vedrà con loro in camera, leggerà un libro o un quotidiano, terrà compagnia durante i pasti mangiando assieme e, se necessario, aiuterà ad alimentarsi. Questo escludendo casi in cui si presenti disfagia o problematiche serie nella deglutizione, dove sarà personale apposito a occuparsene.

#### **ATTIVITÀ TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI PROPOSTI**

Alcuni volontari in servizio verranno coinvolti nelle iniziative di promozione e sensibilizzazione del servizio civile (voce 17), supportando gli operatori nel:

- preparare il materiale informativo divulgativo
  - allestire gli stand
  - fornire le informazioni relative alla propria esperienza di servizio civile in una cooperativa sociale durante eventi/fiere
  - raccontare il significato del servizio civile nei progetti di Il Nodo c.s.c.s. in occasione degli incontri con le scuole del territorio e i centri per l'impiego
1. I volontari in servizio civile inoltre **parteciperanno all'incontro settimanale dell'equipe degli operatori** coinvolti nel progetto, per verificare l'andamento delle attività della settimana precedente, per pianificare le attività della settimana successiva, per analizzare criticità e novità, ecc. Inoltre, essendo il volontario di supporto agli operatori nelle attività sopra descritte per raggiungere i relativi obiettivi, consentirà agli operatori di avere più tempo da dedicare alle attività del progetto e quindi di raggiungere i corrispondenti obiettivi.
  2. Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di **chiusura** complessivamente superiore ai 10 giorni (ad esempio settimane centrali di agosto, vacanze natalizie e pasquali) i volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali/formativi/organizzativi interni alle sedi di destinazione.

3. Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per i volontari di partecipare ad occasioni **formative e professionalizzanti** organizzate all'esterno della sede di attuazione (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

## MODALITÀ DI IMPIEGO

Attraverso il progetto, il gruppo di volontari in servizio civile, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. I volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste dal piano di attuazione e, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione. Nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

### **Informazioni Specifiche**

- I volontari svolgeranno servizio per **5 giorni alla settimana**, garantendo 1400 ore di servizio, con un minimo di **12 ore settimanali** sempre ripartite su 5 giorni di servizio.
- I volontari riceveranno il vitto in tutte le SAP, essendo il pranzo un momento di socializzazione e condivisione importante con gli educatori, attraverso cui scambiarsi impressioni dubbi idee per la riprogettazione e ridefinizione delle attività quotidiane (si veda la voce 8.3 del progetto).
- Verrà chiesto ai giovani in servizio civile la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede:
  - Per la partecipazione alle attività legate alle uscite nel territorio, agli incontri di coordinamento e per alcuni laboratori, come importante momento aggregativo e partecipativo degli utenti, al di fuori della vita quotidiana delle strutture o delle proprie abitazioni. Le spese relative alla permanenza al di fuori della sede di attuazione del progetto per i volontari sono garantite dalle SAP. Verrà richiesta specifica autorizzazione alla variazione di sede con apposita modulistica inoltrata all'Ufficio Nazionale Servizio Civile.
  - Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni (ad esempio settimane centrali di agosto, vacanze natalizie e pasquali) i volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica dell'UNSC) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento per poter archiviare i dati degli utenti, sistemare la documentazione relativa alle attività svolte nei

periodi antecedenti la chiusura, preparare il materiale destinato alla realizzazione di laboratori e iniziative di animazione/aggregazione sul territorio da realizzarsi nei mesi successivi, approfondire la conoscenza dei processi decisionali/formativi/organizzativi interni alle sedi di destinazione.

Nell'eventualità in cui si presenti la possibilità per i volontari di partecipare ad occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione (ad esempio percorsi strutturati dalla Provincia, dal Comune o dal terzo settore), e allo stato attuale della progettazione non pianificabili né dal punto di vista del contenuto né della cadenza temporale, verrà richiesta specifica autorizzazione all'UNSC per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

#### **SERVIZI OFFERTI :**

##### **Numero posti con solo vitto: 3**

Il pranzo è un momento importante all'interno delle SAP, di condivisione, aggregazione e supporto alle figure professionali del progetto

#### **CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

**NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO:  
1400 ORE**

**MONTE ORE ANNUO, PER UN MINIMO OBBLIGATORIO SETTIMANALE DI: 12 ORE**

**GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI: 5 GIORNI**

##### **Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:**

##### **Il volontario dovrà:**

- rispettare il regolamento della SAP e attenersi alla carta dei servizi
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale)
- rispettare le indicazioni operative ricevute
- indossare la divisa, ove richiesto
- essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola SAP
- essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana

##### **Al volontario potrà essere richiesta la disponibilità:**

- alla guida degli automezzi messi a disposizione dell'Ente per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività (punto 8.1 e 8.3)

- a effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 30 gg. previa comunicazione all'UNSC

**Potrà essere richiesta al volontario la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede nei seguenti casi:**

- in occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e dei soggiorni articolati in più giornate previsti alle voci 8.1 e 8.3 del progetto
- nei periodi di chiusura della struttura superiori a 10 giorni per spostarsi presso la sede centrale della cooperativa/ente di destinazione come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede come indicato alla voce attività trasversali ai servizi al punto 8.3 del progetto

**CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:**

**1) Eventuali crediti formativi riconosciuti:**

Accordo con la **Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino**, per il riconoscimento del periodo di servizio civile come tirocinio che al termine dà diritto all'attribuzione di 12 crediti formativi universitari (vedi accordo in allegato).

**2) Eventuali tirocini riconosciuti:**

Accordo con la **Facoltà di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi di Torino**, per il riconoscimento del periodo di servizio civile come tirocinio che al termine dà diritto all'attribuzione di 12 crediti formativi universitari (vedi accordo in allegato).

**3) Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:**

**Competenze trasversali**

In merito all'acquisizione delle conoscenze da parte dei volontari, il CONSORZIO IL NODO c.s.c.s., quale ente accreditato, rilascerà al termine del periodo di servizio civile – anche a seguito del modulo formativo specifico sul bilancio delle competenze (modulo 9 della formazione specifica) – apposita attestazione ai fini del curriculum vitae contenente le conoscenze utili alla crescita professionale.

Ci si riferisce ad abilità di carattere generale, a largo spettro, relative ai processi di pensiero e cognizione, alle modalità di comportamento nei contesti sociali e di lavoro, alle modalità e capacità di riflettere e di usare strategie di apprendimento e di auto-correzione della condotta. Tali abilità connotano il modo di impostare e di regolare la personale esperienza di lavoro e si specificano ulteriormente e progressivamente nel corso dell'apprendimento on the job e della storia professionale della persona.

Le competenze trasversali sviluppate nell'ambito del progetto C'È TEMPO... 2016 possono essere riconducibili a tre aree di processo:

## **1. PROCESSI COGNITIVI DI COMPrensIONE DI SÉ E DELLA SITUAZIONE**

### **Motivazioni e aspettative**

- ✓ Valutare il livello delle proprie conoscenze e capacità, identificando punti di forza e di debolezza rispetto al percorso professionale prospettato;
- ✓ Identificare e mettere in ordine di importanza i propri interessi, motivazioni nonché di riconoscere i propri sentimenti ed emozioni, aspettative in relazione al lavoro e al ruolo professionale;
- ✓ Riconoscere e valutare la propria immagine di sé e le proprie rappresentazioni del lavoro e del ruolo professionale;
- ✓ Fare un bilancio realistico delle proprie esperienze, personali e lavorative;
- ✓ Riconoscere e valutare il proprio stile cognitivo e i propri stili di risposta a problemi e situazioni;
- ✓ ricostruire, verbalizzandole, le proprie strategie di azione, identificando punti di forza e di debolezza nella prospettiva di costruire un progetto professionale.

### **Aspetti tecnico-operativi, relazionali, organizzativi**

- ✓ Identificare e consultare fonti informative in relazione ad uno specifico problema o situazione lavorativa;
- ✓ Raccogliere, classificare e interpretare informazioni da fonti diverse (scritte, orali, iconografiche, elettroniche, ecc.);
- ✓ Identificare e consultare fonti informative per costruire rappresentazioni efficaci e conoscere un contesto organizzativo e professionale (posizione di lavoro, condizioni di esecuzione del lavoro);
- ✓ Monitorare i processi di inferenza e controllare le distorsioni diagnostiche;
- ✓ Riconoscere gli errori implicati nell'attività di diagnosi di problemi e situazioni;
- ✓ Individuazione delle fonti informative presenti nel contesto o reperibili per gli scopi diagnostici;
- ✓ Classificazioni e collegamenti tra fonti informative differenti;
- ✓ Stime e giudizi di probabilità sugli eventi ipotizzati;
- ✓ Analisi delle cause dei vari tipi di errore riscontrabili nel contesto organizzativo e nelle specifiche.

## **2. PROCESSI DI INTERAZIONE SOCIALE IN UN CONTESTO ORGANIZZATIVO**

### **Comunicazione**

- ✓ Costruire presentazioni di sé adeguate al contesto;
- ✓ Scambiare informazioni con altri utilizzando la forma scritta e orale; scambiare informazioni con altri utilizzando anche strumenti informatici e telematici;
- ✓ Decodificare efficacemente messaggi verbali e non verbali; ascoltare e

sapersi decentrare nella comunicazione; riconoscere sentimenti ed emozioni e saperli esprimere in modo adeguato al contesto (interazione con i pari, con i superiori, nel gruppo di lavoro);

- ✓ Costruire messaggi chiari e comprensibili utilizzando anche la forma scritta e i mezzi informatici e saper decodificare efficacemente messaggi che utilizzano la forma scritta o informatica;
- ✓ Riconoscere e saper utilizzare stili comunicativi differenziati rispetto ai diversi interlocutori e saper pianificare una strategia comunicativa nelle relazioni interpersonali e nel contesto del gruppo di lavoro;
- ✓ Riconoscere e valutare gli effetti della strategia comunicativa adottata e saper utilizzare i feed-back per modificarla in tempo reale.

### Lavoro in equipe

- ✓ Comunicare efficacemente all'interno del proprio gruppo di lavoro;
- ✓ Mantenere un ruolo propositivo nel gruppo di lavoro;
- ✓ Contribuire a diagnosticare la natura dei problemi e ad adottare procedure di decisione efficaci;
- ✓ Cooperare per produrre soluzioni e risultati collettivi;
- ✓ Valutare la qualità delle prestazioni personali e collettive e a ricercare soluzioni migliorative.

### Negoziazione

- ✓ Scegliere e utilizzare strategie efficaci di mediazione e concertazione;
- ✓ Proporre e utilizzare tecniche di negoziazione all'interno del gruppo di lavoro e fra gruppi nella stessa organizzazione;
- ✓ Utilizzare stili di negoziazione differenziati, in relazione agli obiettivi, al contesto, alle risorse e ai vincoli presenti;
- ✓ Gestire efficacemente il conflitto interpersonale, intra gruppo e tra gruppi.

## **3. PROCESSI DI AZIONE**

### Autoapprendimento

- ✓ Sviluppare strategie efficaci di apprendimento dall'esperienza in contesti diversi;
- ✓ Utilizzare tecniche per monitorare e regolare i propri percorsi di azione professionale;
- ✓ Utilizzare la diagnosi degli errori per migliorare i propri percorsi di azione;
- ✓ Mantenere un buon livello di coinvolgimento e di motivazione all'azione professionale.

### Problem solving

- ✓ Valutare una situazione problematica o un compito complesso, mettendoli in relazione con le proprie capacità, i propri scopi e le risorse situazionali;
- ✓ Valutare il proprio grado di implicazione diretta e di responsabilità in

una situazione o un problema o come (e se) delegare ad altri azioni e responsabilità;

- ✓ Definire con chiarezza obiettivi, risultati attesi e ambiti di azione possibili a fronte di un problema da risolvere di natura sociale, tecnica o organizzativa;
- ✓ Definire una strategia di azione per affrontare un problema o una situazione, valutando vincoli e risorse del contesto in relazione agli obiettivi da raggiungere, tenendo presenti le conseguenze delle azioni adottate;
- ✓ Definire criteri e modalità per monitorare e valutare i risultati di una strategia di azione, assumendo anche punti di vista diversi dal proprio.

### Competenze tecnico-professionali

Sono l'insieme delle conoscenze e delle capacità connesse all'esercizio efficace di determinate attività professionali nei diversi comparti/settori; esse sono costituite dalle conoscenze (i saperi) e dalle **tecniche operative specifiche** di una certa attività professionale che il soggetto deve presidiare per poter agire con **competenza**. Riguardano il lavoro e le sue caratteristiche, per come si configurano attualmente ed in prospettiva nei diversi comparti produttivi/processi e servizi.

- ✓ Osservare e apprendere come funziona e com'è strutturato il servizio e chi ne usufruisce;
- ✓ Osservare e apprendere le attività previste;
- ✓ Osservare e comprendere i soggetti con cui si interagisce;
- ✓ Collaborare in misura diversa con responsabili, coordinatori e altre figure professionali presenti nella struttura;
- ✓ Partecipare alle riunioni di equipe e di progettazione periodica interne alla struttura;
- ✓ Proporre in modo innovativo attività e interventi agli operatori o responsabili di settore;
- ✓ Organizzare momenti di incontro e predisporre i materiali di rendicontazione degli eventi;
- ✓ Diffondere sul territorio informazioni, iniziative e manifestazioni promosse dalle strutture;
- ✓ Organizzare momenti di incontro e uscita (mostre, musei, gite in città, etc.), giochi, sport e campi estivi;
- ✓ Acquisire le tecniche di recitazione, ideazione di sceneggiature, creazione di scenografie e costumi;
- ✓ Coinvolgere gli utenti nelle attività di animazione e laboratorio;
- ✓ Acquisire tecniche specifiche per la lavorazione dei diversi materiali decorativi.

### Competenze di base

Costituiscono una sorta di minimo sapere comune dell'organizzazione. Si tratta di prerequisiti, condizioni utili e necessarie per un efficace utilizzo delle competenze trasversali e professionali:

- ✓ **informatica di base;**

✓ **organizzazione aziendale:** definire l'organizzazione cooperativa, analizzare il settore in cui si svolge l'attività, conoscere gli strumenti teorici di riferimento (legislazione, procedure burocratiche).

Il Soggetto di natura privata **CONSORZIO IL NODO C.S.C.S (CF: 08475700012)** attesta le stesse conoscenze utili alla crescita professionale, come sopra elencate, acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto (si veda Convenzione in allegato).

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:**

La formazione specifica, nel percorso formativo de IL NODO, ha l'obiettivo di fornire al volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto e descritte alla voce 8.

In particolare, il percorso proposto si propone come finalità principali:

- ⇒ far conoscere l'organizzazione della Cooperativa e della SAP in cui viene svolto il servizio civile;
- ⇒ far acquisire e sviluppare le dovute competenze necessarie a svolgere in maniera efficace le attività previste nel progetto e descritte alla voce 8;
- ⇒ dare al volontario competenze che sviluppino la sua capacità di comunicare con le persone in difficoltà e di comprendere appieno le abilità di cui le stesse sono portatrici.

Come evidenziato nella parte che prende in esame i bisogni, i volontari verranno inseriti in servizi che hanno come loro principale mission *l'attenzione alle singole persone ed individualità che si concretizza in differenti azioni, attività, iniziative.*

La **formazione specifica vuole**, in tal senso, **dare ai volontari** non solo e non prioritariamente strumenti tecnici (che sono parte necessaria del bagaglio professionale degli operatori e che i volontari sono tenuti a conoscere in quanto inseriti all'interno delle strutture in cui gli operatori lavorano), ma piuttosto:

- ⇒ l'acquisizione di **strumenti relazionali**, indispensabili per avvicinarsi ai minori;
- ⇒ la **conoscenza del mondo degli anziani**;
- ⇒ **l'esperienza dell'interazione nell'ambito e con équipe multidisciplinari**, in cui ognuno, per il suo ruolo/competenze, partecipa al raggiungimento di obiettivi comuni;
- ⇒ la **capacità di agire per obiettivi**, con l'utilizzo di procedure, metodi condivisi di intervento, tempi certi e verifiche puntuali.

A partire da questi presupposti, i singoli moduli forniranno una corrispondenza completa con tutte le attività previste dal progetto; i moduli che forniscono una visione d'insieme sulle sedi e sono correlati a una dimensione relazionale, saranno invece trasversali a tutte le attività.

<b>Modulo 1: Conosci il tuo servizio ore 12</b>	
<b>Modulo a: Organizzazione del servizio</b>	
Contenuto	<p>Letture ed analisi della carta del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• descrizione del servizio offerto dalla SAP e garanzie offerte a coloro che lo utilizzano</li> <li>• obiettivi riferiti alle prestazioni del servizio e standard di qualità (valori attesi)</li> <li>• orari e modalità di accesso al servizio</li> <li>• modalità di accoglienza e dimissione</li> <li>• organizzazione della giornata</li> <li>• programmazione delle attività settimanali</li> <li>• individuazione dei clienti, committenti, operatori</li> </ul>
Formatore	VERONICA SANDRU (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Carta del servizio, Vademecum per il volontario
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 8.1- complesso delle attività previste
<b>Modulo b: Le risorse umane</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ruoli e funzioni del personale inserito nella SAP</li> <li>• presentazione e definizione delle competenze delle diverse figure professionali operanti nella SAP</li> </ul>
Formatore	VERONICA SANDRU (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Scheda "organizzazione, ruoli e funzioni delle risorse umane"
Durata	3 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 8.1- complesso delle attività previste
<b>Modulo c: La SAP e il territorio</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realtà territoriali con cui la SAP collabora (associazioni, parrocchie, volontari, strutture sportive, scuole, enti formativi, etc.)</li> <li>• la rete dei servizi pubblici e privati operanti nello stesso settore e presenti sul territorio della SAP</li> <li>• i punti di rete degli utenti (il bar, il macellaio, il tabaccaio, la biblioteca, la cartoleria, il mercato, i giardini pubblici, etc utilizzati dagli utenti)</li> </ul>
Formatore	VERONICA SANDRU (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Scheda "le risorse istituzionali e non del territorio"
Durata	3 ore
Attività del progetto correlate	2 interazione con l'esterno
<b>Modulo 2: Conosci l'ente in cui presti servizio ore 6</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organigramma della cooperativa</li> <li>• i servizi della cooperativa</li> <li>• le risorse umane</li> <li>• il bilancio sociale (mission e vision, i soci</li> </ul>

	lavoratori, i detentori di interesse, l'inquadramento contrattuale, gli aspetti economico-finanziari)
Formatore	BOTTEON PATRIZIA (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Organigramma della cooperativa, Bilancio Sociale
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 8.1- complesso delle attività previste
<b>Modulo 3: La borsa degli attrezzi ore 12</b>	
<b>Modulo a: Strumenti tecnici</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dispositivi di sicurezza e di protezione individuale</li> <li>• utilizzo attrezzature e materiali per animazione e laboratori</li> <li>• kit per la cura e l'igiene</li> <li>• utilizzo di software e programmi informatici dedicati all'archiviazione di pratiche e utenti</li> </ul>
Formatore	BOTTEON PATRIZIA (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Attrezzature tecniche e informatiche
Durata	4 ore
Attività del progetto correlate	1 PROGETTAZIONE INDIVIDUALIZZATA E SPECIFICA RISPETTO ALLE ESIGENZE DEL SINGOLO UTENTE
<b>Modulo b: Strumenti relazionali</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizzo della terminologia appropriata al contesto tecnico e professionale in cui opera il servizio</li> <li>• condivisione di un background comune nell'utilizzo della terminologia adatta</li> <li>• osservazione del comportamento degli operatori come tecnica di apprendimento</li> <li>• l'affiancamento come momento formativo</li> </ul>
Formatore	BOTTEON PATRIZIA (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Scheda "Come fare ... come non fare ..."
Durata	4ore
Attività del progetto correlate	2 interazione con l'esterno 1 progettazione individualizzata e specifica rispetto alle esigenze del singolo utente
<b>Modulo c: Il Codice Etico</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Codice Etico: principio di legittimità morale, equità ed eguaglianza, tutela della persona, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, tutela ambientale, protezione della salute</li> </ul>
Formatore	BOTTEON PATRIZIA (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Codice Etico
Durata	4 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda tutte le attività previste dal progetto voce 8.1- complesso delle attività previste
<b>Modulo 4: La normativa sulla sicurezza e privacy ore 4</b>	

Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comportamento corretto da tenere per salvaguardare la salute e la sicurezza proprie e altrui sul luogo di lavoro</li> <li>• normativa sulla Privacy e sul segreto professionale per consentire un'adeguata e corretta riservatezza dei dati giacenti nei servizi</li> </ul>
Formatore	ALFREDO CASSETTA (SU TUTTE LE SAP) ANDREA MUSSA (SU TUTTE LE SAP)
Strumenti e materiali	Dispense sulla normativa
Durata	4 ore
Attività del progetto correlate	Attività trasversale gestione delle emergenze
<b>Modulo 5: L'anziano come destinatario del progetto ore 8</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chi è l'anziano?</li> <li>• Quali sono le possibili aree problematiche: patologie e disturbi del comportamento</li> <li>• I bisogni fondamentali</li> </ul>
Formatore	BOTTEON PATRIZIA (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Leggi regionali, dispense informative
Durata	8 ore
Attività del progetto correlate	Azione 2: interazione con l'esterno 1.1: compilazione e puntuale aggiornamento del PAI per ogni ospite 1.2: gestione della quotidianità Azione 3: valorizzazione delle autonomie residue dell'anziano
<b>Modulo 6: La relazione con l'anziano ore 6</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le prime impressioni: come gestire l'approccio con l'anziano</li> <li>• Atteggiamenti involontari ma rischiosi</li> <li>• I diversi stili di comunicazione interpersonale.</li> <li>• La comunicazione verbale e non verbale</li> <li>• L'ascolto attivo come aiuto agli anziani</li> <li>• L'assertività come strumento fondamentale per la riuscita delle relazioni.</li> </ul>
Formatore	VERONICA SANDRU (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Scheda "il mio modo di stare e di comunicare con l'altro"
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Azione 1: progettazione individualizzata e specifica rispetto alle esigenze del singolo utente Azione 2: interazione con l'esterno Azione 3: valorizzazione delle autonomie residue dell'anziano
<b>Modulo 7: Elaborazione del progetto individuale ore 6</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colloquio individuale con il volontario in cui vengono definiti gli obiettivi dell'inserimento, ruolo e compiti del volontario</li> <li>• FINALITÀ: definire il progetto di servizio civile in correlazione con le aspettative e le competenze del singolo volontario inserito in struttura</li> </ul>

Formatore	BOTTEON PATRIZIA (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Scheda "PROGETTO PERSONALE"
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda l'attuazione di tutte le attività previste dal progetto voce 8.3 del progetto – ruolo e attività per i volontari
<b>Modulo 8: La progettazione come strumento di lavoro ore 6</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Che cos'è un progetto?</li> <li>• La progettazione come processo circolare</li> <li>• La definizione delle fasi progettuali</li> <li>• Il lavoro in equipe come metodo</li> <li>• Lettura e analisi del progetto di servizio</li> <li>• La progettazione e la realizzazione di un'attività specifica con/per gli anziani</li> </ul>
Formatore	BOTTEON PATRIZIA (sap 123713), BIAGIOTTI LAURA (sap 123712), FESSIA CLAUDIA (sap 123711).
Strumenti e materiali	Progetto di servizio, dispense, griglia guidata per l'elaborazione di un progetto
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	1.2 gestione della quotidianità 1.1 compilazione e puntuale aggiornamento del PAI
<b>Modulo 9: La valutazione delle competenze acquisite 6 ore</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilancio delle competenze acquisite;</li> <li>• Esperienze ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi;</li> <li>• Mappa delle opportunità offerte dal territorio</li> </ul>
Formatore	BROGLIATTO ALESSANDRA (TUTTE LE SAP)
Strumenti e materiali	Dispense, questionario di autovalutazione delle competenze
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Riguarda l'attuazione di tutte le attività previste alla voce 8.3 del progetto – ruolo e attività per i volontari - e la loro traduzione in competenze che i volontari acquisiranno nei 12 mesi di servizio
<b>Modulo 10: La valutazione dell'esperienza vissuta 6 ore</b>	
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rivalutazione dell'esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale</li> </ul>
Formatore	BROGLIATTO ALESSANDRA (TUTTE LE SAP)
Strumenti e materiali	Questionario di valutazione finale "caro volontario che verrai, alla fine del mio anno di servizio..."
Durata	6 ore
Attività del progetto correlate	Monitoraggio finale dell'attività svolta dalla SAP

## Durata:

### 72 ore

Erogazione del 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% delle ore entro il 270° giorno dall'avvio del progetto.

Il Modulo 4 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio civile" verrà erogato entro i primi 90 giorni

dall'avvio del progetto.