

# Bilancio Sociale 2023

**IL NODO FORMAZIONE CONSULENZA E RICERCA CONS.  
SOC. COOP. SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) .....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	12
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) .....	13
Contesto di riferimento.....	13
Storia dell'organizzazione .....	14
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	15
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	15
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	15
Modalità di nomina e durata carica.....	16
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	16
Mappatura dei principali stakeholder.....	19
Presenza sistema di rilevazioni di feedback .....	20
Commento ai dati.....	20
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	21
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	21
Composizione del personale.....	21
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	24
Natura delle attività svolte dai volontari .....	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" .....	25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	25
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito .....	25

6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	26
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto .....	26
	Output attività .....	27
	Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali.....	27
	Servizi resi dal Consorzio ai Soci.....	28
	Nome Del Servizio: Formazione Numero Di Giorni Di Frequenza: 3 Tipologia attività interne al servizio: formazione ICT .....	28
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	29
	Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	29
	Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse .....	29
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	29
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati .....	29
	Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	30
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	31
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	31
	Capacità di diversificare i committenti.....	32
	Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) .....	33
	Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	33
	Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.....	33
8.	INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
	Tipologia di attività .....	34
	Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione .....	34
	Caratteristiche degli interventi realizzati .....	34
	Coinvolgimento della comunità.....	34
	Indicatori.....	34
9.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	35
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale .....	35

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	35
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti .....	35
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni del cda e delle assemblee.....	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No .....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	36
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No.....	36

# 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il bilancio sociale 2023 è il quarto bilancio sociale che la cooperativa redige.

Si ritiene che il bilancio sociale sia uno strumento fondamentale per dare visibilità all'operato della cooperativa.

Attraverso tale strumento è possibile veicolare in modo trasparente ed efficace le informazioni sulla cooperativa a tutti gli stakeholders di riferimento.

Il bilancio sociale permette di misurare il grado di contribuzione della cooperativa, in quanto soggetto economico, all'aumento del benessere socio – economico della comunità di riferimento.

Attraverso il bilancio sociale la cooperativa ha l'opportunità di identificare le modalità attraverso cui persegue il proprio scopo sociale e di monitorare il grado di impatto socio-economico sul contesto di riferimento.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il presente bilancio sociale è stato redatto seguendo le linee guida per la redazione del Bilancio Sociale degli enti del terzo settore, adottate con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali il 4 luglio 2019, emanate coerentemente con la riforma del terzo settore di cui alla Legge 6 giugno 2016 n. 106 "Delega al Governo per la riforma del Terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" e al D.Lgs. attuativo n. 117 del 3 luglio 2017.

Nella redazione del bilancio si sono seguiti i principi di veridicità, verificabilità, neutralità e attendibilità. Si è utilizzata la stessa metodologia di rendicontazione adoperata nella redazione dei bilanci sociali precedenti per dare la giusta continuità alla lettura e analisi dei dati.

L'assemblea quale organo competente nell'approvazione del bilancio sociale ha provveduto ad approvare il documento in data 19 luglio 2024

Si è provveduto a pubblicare e diffondere il bilancio sociale attraverso il proprio canale di comunicazione digitale che è costituito dal sito web della cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	IL NODO FORMAZIONE CONSULENZA E RICERCA CONS. SOC. COOP. SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	08475700012
<b>Partita IVA</b>	08475700012
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Consorzio sociale L.381/91
<b>Indirizzo sede legale</b>	C.SO FRANZIA, 15 - 10138 - TORINO (TO) - TORINO (TO)
<b>N. iscrizione albo regionale</b>	A100594
<b>Indirizzo pec</b>	ilnodo@pec.confcooperative.it
<b>Indirizzo mail</b>	ilnodo@confpiemontenord.coop
<b>Sito web</b>	www.consorziolnodo.it

#### **Aree territoriali di operatività**

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO - BIELLA - VERCELLI - NOVARA - VCO - REGIONE PIEMONTE

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

Il Consorzio si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono la mutualità, la solidarietà, l'associazionismo tra cooperative, il rispetto della persona, la priorità dell'uomo sul denaro, la democraticità interna ed esterna; operando secondo questi principi intende perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso il sostegno e il coordinamento delle cooperative socie e la loro integrazione con altri soggetti pubblici e privati, soci e non.

Il Consorzio intende impegnarsi anche in attività di sviluppo e promozione dei valori morali e sociali della cooperazione all'interno del Movimento Cooperativo Italiano e della società tutta, affermando con la sua azione la centralità della persona.

Il Consorzio riconosce nella rete, intesa in termini di rapporti e collaborazioni tra le cooperative, non solo uno strumento utile ad affermare la solidarietà ma un principio

inderogabile che permette attraverso azioni sinergiche la promozione dei territori e la crescita delle risorse umane delle consorziate.

Il Consorzio afferma con forza l'attualità del Principio di Sussidiarietà che si esplica nell'aiuto alle consorziate a diventare autonome e nell'impegno a non sostituirsi ad esse in tutte le azioni e funzioni che possono essere svolte adeguatamente dalle singole cooperative, se non su loro esplicita e motivata richiesta.

Il Consorzio intende, inoltre, operare per:

- l'attuazione e la diffusione del principio di pari opportunità nell'ambito dell'imprenditoria cooperativa e delle imprese sociali;
- il contrasto alla violenza sulle donne e la promozione di una cultura di parità di genere.

Il consorzio potrà svolgere la propria attività anche con terzi non soci.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

1. Stimolare la collaborazione tra le cooperative con finalità di promozione umana e di inserimento sociale dei cittadini che soffrono condizioni di svantaggio e di emarginazione, anche coordinando l'attività tra le cooperative stesse in modo da renderla più produttiva ed incisiva sul tessuto sociale;

2. Svolgere un ruolo di sostegno imprenditoriale e di coordinamento, anche attraverso la gestione di percorsi imprenditoriali per le cooperative aderenti nei loro settori di attività.

L'oggetto dell'attività sociale sarà pertanto rivolto a tutti i settori produttivi e merceologici che a puro titolo esemplificativo sono:

A) Gestire, sia direttamente, sia congiuntamente o tramite le cooperative socie, lavori e servizi strumentali allo sviluppo del consorzio e dell'identità cooperativa ed imprenditoriale sia del Consorzio che delle consorziate medesime, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari, assistenziali ed educativi e attraverso lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

B) Gestione di progetti relativi alla valorizzazione delle risorse umane, anche nell'ambito di programmi di ricerca e sviluppo di programmi di iniziativa comunitaria o di programmi operativi basati su fondi comunitari, nazionali e regionali: gestione di servizi di tutoraggio, di

assistenza e di consulenza relativi al sostegno e alla creazione di imprese cooperative o di società a prevalente partecipazione di società cooperative; gestione di servizi di assistenza alle imprese cooperative ed ai lavoratori per favorirne l'incontro tra domanda e offerta del mercato del lavoro;

C) La promozione e la realizzazione - anche con il concorso degli enti pubblici, delle associazioni di categoria o professionali e delle imprese pubbliche e private e di solidarietà sociale di:

- corsi di formazione e di orientamento professionale
- stages e tirocini sul lavoro
- convegni e seminari
- ricerche finalizzate allo svolgimento delle attività di formazione professionale
- gestire attività di formazione ed addestramento, realizzate anche con l'ausilio della Regione Piemonte e del fondo sociale europeo volte a stimolare ed accrescere la coscienza cooperativistica nonché specifiche competenze e professionalità dei soci e di quanti partecipano all'attività delle cooperative;

Tali attività sono rivolte:

- 1- alla qualificazione e specializzazione per il primo inserimento al lavoro di coloro che abbiano assolto l'obbligo scolastico o che siano in possesso di una preparazione superiore;
- 2- alla qualificazione degli apprendisti e dei giovani assunti;
- 3- all'aggiornamento dei tecnici e dei quadri intermedi e superiori;
- 4- alla qualificazione, all'aggiornamento e alla riqualificazione dei lavoratori che nei diversi campi di attività siano coinvolti da processi di trasformazione tecnologica o dell'organizzazione del lavoro, oppure intendano migliorare le proprie capacità professionali;
- 5- all'aggiornamento e alla riqualificazione dei lavoratori dei servizi della pubblica amministrazione statale e locale;
- 6- alla qualificazione per l'esercizio di attività lavorativa autonoma;
- 7- alla riqualificazione, all'aggiornamento e al perfezionamento di lavoratori autonomi e dei lavoratori delle imprese artigiane e cooperative;
- 8- alla formazione di tutte le figure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la formazione in ambito sicurezza dei dati personali (privacy).

D) Prestazioni di servizi per l'innovazione tecnologica gestionale e organizzativa all'impresa

cooperativa, alle imprese industriali, commerciali, di servizi, alle imprese artigiane di produzione di beni e servizi, alle imprese agricole;

E) Prestazioni di servizi relativi alla promozione, attivazione e realizzazione di reti transnazionali tra agenzie formative, università, istituti scolastici, centri di formazione professionale, consorzi, imprese, finalizzate al trasferimento di know-how didattico, allo scambio di operatori della formazione, di personale della funzione pubblica e di allievi, attuando, sia direttamente che tramite le cooperative socie, iniziative di informazione e sensibilizzazione dei cittadini e degli enti pubblici sui problemi dell'emarginazione;

F) Organizzazione di osservatori finalizzati a supportare enti, istituzioni e/o privati, nazionali e non, nel monitoraggio della realtà economica e/o sociale in rapporto con specifiche problematiche anche di settore;

G) La promozione, la produzione, la sperimentazione e l'esercizio di iniziative ed attività teatrali, cinematografiche, editoriali, librerie, musicali, nonché analoghe attività a favore di terzi; l'informazione culturale e democratica finalizzata alla sensibilizzazione dell'opinione pubblica sui temi della condizione giovanile, del disagio psichico e sociale e di ogni forma di emarginazione, delle politiche sociali, ai fini di un' incisiva opera educativa e di prevenzione; lo studio e promozione della conoscenza delle relazioni umane nei gruppi e nelle organizzazioni; l'esplorazione dei processi psicologici e relazionali soggettivi, intersoggettivi e sistemici connessi con l'appartenenza degli individui a gruppi e istituzioni sociali connessi con lo svolgimento di attività lavorative, con particolare attenzione ai conflitti interpersonali, intergruppi, interistituzionali ed interculturali; la promozione di studi e ricerche e lo sviluppo di tecniche di intervento sulle strutture sociali e sulle organizzazioni produttive per una migliore comprensione e gestione dei compiti e dei ruoli istituzionali, dei processi di attribuzione delle autorità, della leadership e della qualità delle relazioni tra le persone, gruppi di lavoro, istituzioni e comunità allargata;

H) Svolgere attività di assistenza relativamente ai settori di cui al presente oggetto anche nei confronti degli enti pubblici;

I) Promuovere la collaborazione con l'Università, le scuole alle Professioni sociali e le scuole di ogni ordine e grado;

L) Fornire alle consorziate servizi di progettazione ed ogni altra consulenza utile relativamente ai settori di cui al presente oggetto;

M) Promuovere la visibilità delle consorziate attraverso attività editoriali, divulgative ed ogni

altra attività simile o connessa;

N) Concorrere alla realizzazione di percorsi di innovazione nell'ambito delle politiche attive del lavoro, in particolare attraverso l'ideazione e il sostegno alla gestione di progetti ed azioni di settore, sia congiuntamente ad altri soggetti consortili e/o cooperativi sia attraverso l'ideazione e realizzazione di propri percorsi;

O) Attività di general contractor (attività di acquisizione di commesse di lavoro e di servizi per conto dei soci).

Tutte le attività sociali potranno essere svolte sia in Italia che all'estero con utilizzo e/o utenza sia italiana che straniera.

I servizi, per quanto possibile in rapporto alla affidabilità ed economicità degli stessi, saranno affidati ai soci in grado di garantire i massimi standards del settore.

Il consorzio, per il conseguimento dello scopo sociale, potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e/o comunque direttamente o indirettamente attinenti ai medesimi nonché tra l'altro e solo per indicazione esemplificativa e non limitativa:

- 1) - assumere interessenze e partecipazioni, nelle forme consentite dalla legge, in imprese, anche consortili, che svolgano attività analoghe o comunque accessorie all'attività sociale, al solo scopo di realizzare l'oggetto principale e non ai fini del collocamento presso il pubblico, partecipando in particolare allo sviluppo ed al finanziamento delle cooperative sociali;
- 2) - promuovere e partecipare ad enti ed organismi anche consortili finalizzati a sviluppare e ad agevolare gli approvvigionamenti di beni e di servizi a favore dei propri aderenti; potrà inoltre aderire a consorzi fidi al fine di ottenere, per il loro tramite, agevolazioni e facilitazioni nell'accesso al credito bancario per sopperire alle esigenze finanziarie della cooperativa, prestando all'uopo le necessarie garanzie e fidejussioni;
- 3) - costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 59/92 ed eventuali norme modificative ed integrative;
- 4) - emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- 5) - ricevere prestiti dai soci finalizzati esclusivamente al conseguimento dell'oggetto sociale,

stabilendone la disciplina con apposito regolamento approvato con decisione dei soci, il tutto sotto l'osservanza della normativa tempo per tempo vigente in materia e, in particolare, delle norme che disciplinano la raccolta del risparmio tra il pubblico;

6) - aderire ad un gruppo cooperativo paritetico ai sensi dell'articolo 2545-septies del codice civile.

Con espressa esclusione di qualsiasi operazione inerente la raccolta del risparmio tra il pubblico, dell'esercizio delle attività di assicurazione, della sollecitazione del pubblico risparmio ai sensi dell'art. 18 della legge n. 216/74 e successive modificazioni, delle attività di cui alla legge n. 1/91 e n. 197/91 e successive modificazioni e di ogni altra operazione comunque vietata dalle vigenti e future disposizioni di legge.

Per il raggiungimento dello scopo sociale il consorzio richiederà le autorizzazioni necessarie e si avvarrà di tutte le provvidenze ed agevolazioni di legge previste per la cooperazione in generale e/o per gli specifici settori di attività nei quali opera.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Prestazione di servizi di consulenza in ambito di mediazione culturale, inserimento lavorativo. Promozione e realizzazione di corsi di formazione e orientamento professionale, gestione di progetti relativi alla valorizzazione delle risorse umane, servizi di tutoraggio, servizi di assistenza relativi al sostegno e creazione di imprese.

Prestazione di servizi di consulenza per l'innovazione tecnologica e gestionale alla imprese in ambito:

- HACCP;
- igiene;
- sicurezza e problematiche ambientali;
- consulenza per certificazioni ISO, BRC, IFS, ecc...;
- consulenza ambientale, in materia di igiene alimentare, in materia di sicurezza;
- consulenza nel controllo qualità e di processo;
- consulenza in materia di privacy, GDPR e sicurezza informatica

## **Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)**

### ***Reti associative (denominazione e anno di adesione):***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Confcooperative Piemonte Nord	2002
Nodo antidiscriminazione della Città Metropolitana Torino	2019
Coordinamento spontaneo Enti Nord Italia SCU	2021

### ***Progettazione con reti***

<b>Denominazione</b>	<b>Anno</b>
Fondazione Time2	2020
Fondazione Compagnia di Sanpaolo	2018
Fondazione CRT	2018
Fondazione Giacomo Brodolini	2019
Fondazione Repubblica Digitale	2022
Torino Social Impact	2022
Fondazione Cottino	2023

### ***Altre partecipazioni e quote (valore nominale):***

<b>Denominazione</b>	<b>Quota</b>
INCET impresa sociale	3700,00

## **Contesto di riferimento**

IL NODO FORMAZIONE CONSULENZA E RICERCA c.s.c.s. è costituito da realtà della cooperazione sociale e rappresenta per le proprie consorziate uno strumento per la partecipazione ad azioni di sistema e per l'erogazione di servizi specifici tra cui anche la formazione dei dipendenti e dei soci lavoratori, operatori, quadri e dirigenti. È ente di emanazione di Confcooperative Piemonte Nord.

## Storia dell'organizzazione

IL NODO Formazione Consulenza e Ricerca – consorzio di emanazione di Confcooperative Torino – nasce a Torino nei primi anni '90 come sodalizio di professionisti delle scienze umane interessati alla ricerca psico-sociale.

IL NODO Formazione Consulenza e Ricerca è costituito da realtà della cooperazione sociale e rappresenta per le proprie consorziate uno strumento per la partecipazione ad azioni di sistema e per l'erogazione di servizi specifici



## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Partecipazione (%)	Tipologia soci
3	40,00	Soci cooperatori cooperative sociali
4	48,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
1	12,00	Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	0,00	Soci sovventori e finanziatori

I soci operano in vari settori sul territorio della Città Metropolitana di Torino

Due dei soci sono Consorzi di cooperative sociali.

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
GIOVANNI GALLO	Si	Maschio	65	21/07/2023	NO	6	NO	Si	PRESIDENTE
ALESSANDRA MARIA BROGLIATTO	No	Femmina	59	21/07/2023	NO	6	NO	No	CONSIGLIERE DELEGATO
DONATELLA GENISIO	No	Femmina	66	21/07/2023	NO	6	NO	No	CONSIGLIERE
QUARDO STEFANO AURELIO	No	Maschio	39	21/07/2023	NO	1	NO	No	CONSIGLIERE
MATTEO DISPENZA	No	Maschio	42	21/07/2023	NO	2	NO	No	CONSIGLIERE

**Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
5	totale componenti (persone)
2	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori cooperative sociali
0	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche ETS
1	Di cui rappresentanti di Soci cooperatori altre persone giuridiche non ETS
0	Di cui rappresentanti di Soci sovventori e finanziatori
2	Di cui non soci

**Modalità di nomina e durata carica**

I membri del Consiglio di Amministrazione sono stati eletti dall'Assemblea.

Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

**N. di CdA/anno + partecipazione media**

10 CdA/Anno

Partecipazione media = 90%

**Tipologia organo di controllo**

Revisore Unico: Società di Revisione Studio Foglio. Compenso annuo € 1500,00 + contributo

**Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2023	Ordinaria	28/6/2023	Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2022 composto da Stato Patrimoniale,	%	0,00

			Conto Economico e Nota Integrativa; Approvazione bilancio Sociale Relazione del revisore contabile. Rinnovo del C.d.A. e organo di controllo Varie ed eventuali.		
2023	Ordinaria	21/7/2023	Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2022 composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa; Approvazione bilancio Sociale Relazione del revisore contabile. Rinnovo del C.d.A. e organo di controllo Varie ed eventuali.	58%	0,00
2022	Ordinaria	29/6/2022	Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2020.	0,00	0,00

			Relazione del revisore contabile. Varie ed eventuali.		
2022	Ordinaria	30/6/2022	Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2020. Relazione del revisore contabile. Varie ed eventuali.	58,00	10,00
2021	Ordinaria	29/06/2021	Modifica statutaria Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2020. Relazione del revisore contabile. Varie ed eventuali.	0,00	0,00
2021	Ordinaria	20/07/2021	Approvazione del bilancio di esercizio al 31/12/2020. Relazione del revisore contabile. Varie ed eventuali.	55,00	10,00

I soci partecipano attivamente alla vita dell'ente, coordinandosi con gli amministratori e proponendo loro temi di discussione.

Lo statuto non prevede il voto plurimo.

Hanno diritto di voto in Assemblea i soci iscritti da almeno 90 giorni nel Libro Soci.

I soci cooperatori e sovventori hanno diritto ad un voto qualunque sia il numero delle azioni sottoscritte.

Il socio può farsi rappresentare mediante delega scritto da altro socio non amministratore o

sindaco della società e con i limiti di cui all'art. 2372 del codice civile. Ogni socio non può avere più di due deleghe ai sensi dell'art. 2539 del codice civile.

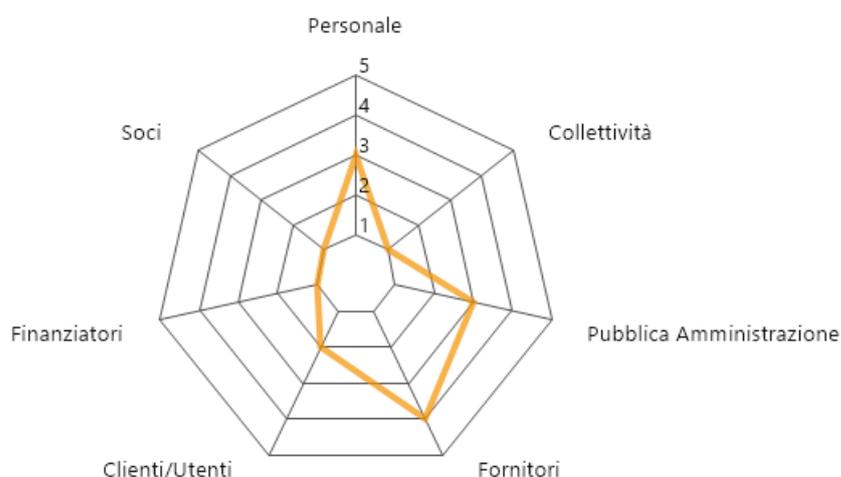
## Mappatura dei principali stakeholder

### *Tipologia di stakeholder:*

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	Coinvolgimento attivo	3 - Co-progettazione
Soci	Partecipazione	1 - Informazione 2-Consultazione 3- Coprogettazione
Finanziatori	Bandi e attività di finanziamento	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Coinvolgimento attivo, rilevazione della soddisfazione, feedback	2 - Consultazione
Fornitori	Coinvolgimento attivo	4 - Co- produzione
Pubblica Amministrazione	Coinvolgimento attivo, feedback	3 - Co- progettazione
Collettività	Attività rivolte alla comunità	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

## ***Livello di influenza e ordine di priorità***



### **SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

### ***Tipologia di collaborazioni:***

<b>Descrizione</b>	<b>Tipologia soggetto</b>	<b>Tipo di collaborazione</b>	<b>Forme di collaborazione</b>
Codex s.c.	Cooperativa	Partnership	ATI
Città di Torino	Ente Pubblico	Partnership	Convenzione
Cicsene	Associazione	Partnership	ATI

### **Presenza sistema di rilevazioni di feedback**

- 4 questionari somministrati
- 2 procedure feedback avviate

### **Commento ai dati**

Dai dati emerge un livello di soddisfazione dei lavoratori, dei clienti e dei committenti con un punteggio medio superiore a 3,5 (scala da 0 a 5).

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
3	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	1
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	3	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	<b>In forza al 2023</b>	<b>In forza al 2022</b>
Totale	3	3
< 6 anni	2	1
6-10 anni	0	1
11-20 anni	1	1
> 20 anni	0	0

<b>N. dipendenti</b>	<b>Profili</b>
3	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
3	Impiegati ROP Formazione – ROP ICT – ROP Sicurezza

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
1	di cui volontari in Servizio Civile

**Livello di istruzione del personale occupato:**

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
1	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

**Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
1	di cui volontari in Servizio Civile

**Attività di formazione e valorizzazione realizzate****Formazione professionale:**

<b>Ore totali</b>	<b>Tema formativo</b>	<b>N. partecipanti</b>	<b>Ore formazione pro-capite</b>	<b>Obbligatoria/ non obbligatoria</b>	<b>Costi sostenuti</b>
20	Sviluppo tecnologico e nuovi assetti organizzativi nei servizi alle cooperative; gestioni strumenti e sfide	3	20	Non obbligatoria	Foncoop
8	Comitato tecnico csao	1	8	Non obbligatoria	Gratuita
2	Formazione sulla modalità di selezione SCU	1	2	Non obbligatoria	Gratuita

**Formazione salute e sicurezza:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Aggiornamento lavoratori	2	4	obbligatoria	Gratuita
4	Aggiornamento primo soccorso	1	4	obbligatoria	Gratuita

**Contratto di lavoro applicato ai lavoratori****Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
3	Totale dipendenti indeterminato	2	1
2	di cui maschi	2	0
1	di cui femmine	0	1

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
1	Totale dipendenti determinato	0	1
0	di cui maschi	0	0
1	di cui femmine	0	1

N.	Stagionali /occasionalisti
0	Totale lav. stagionali/occasionalisti
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

**Natura delle attività svolte dai volontari**

Non operano volontari all'interno dell'organizzazione bensì solo un servizio civile

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>	<b>Totale Annuo Lordo</b>
Membri Cda	Indennità di carica	8.000,00
Organi di controllo	compenso	1.500,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCN TERZIARIO**

**Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente**

La retribuzione annua lorda minima è di euro 23.025,06 mentre la retribuzione annua lorda massima è di euro 26.985,26 il calcolo è fatto su un tempo pieno. Il rapporto è di 0,85.

**In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito**

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non operano volontari all'interno dell'organizzazione**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### **Dimensioni di valore e obiettivi di impatto**

**Cambiamenti sulle cooperative sociali socie, 1.1 Miglioramento/mantenimento della posizione di mercato e qualità dei servizi resi dalle cooperative socie e 1.1 IG**

**Attivazione di e supporto a processi di innovazione interna agli enti associati:**

non presente

**Qualità e innovazione dei servizi, Avvio servizi innovativi e avvio o consolidamento di progettualità innovative, apertura di nuove aree di attività:**

Team NoMadeSeeds per il sostegno a processi di innovazione organizzativa e ICT.

Sperimentazione laboratori di innovazione sociale, innovazione organizzativa e ICT.

Sperimentazione percorsi di accelerazione e incubazione rivolti a ETS.

Sperimentazione di percorsi di accompagnamento sull'abitare

Valutazione d'impatto

**Qualità e innovazione dei servizi, Qualificazione ed efficacia dei servizi resi alle cooperative socie e 2.2 IG innovazione nel rapporto con gli enti soci:**

Condivisione dei servizi innovativi

Coinvolgimento dei soci nelle iniziative e progettualità proposte

**Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e 3.1 IG consolidamento del rapporto tra enti soci e/o innovazioni nel rapporto con e tra le comunità di riferimento:**

Rafforzamento delle capacità di connessione tra reti territoriali, reti sociali ed enti soci e non

Rafforzamento e collaborazione con le Associazioni

Rafforzamento della collaborazione con le comunità locali montane e premontane

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, Stimolo all'innovazione e l'efficientamento della P.A. e delle politiche pubbliche e 4.1 IG iniziative (anche co-progettate) e innovazioni nel rapporto con le pubbliche amministrazioni anche ai fini dell'efficientamento delle politiche pubbliche:**

Messa in atto di comportamenti e azioni pro-attive e non solo esecutrici.

**Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e 5.1 IG Iniziative di miglioramento della sostenibilità ambientale degli enti soci e delle comunità di riferimento:**

Attivazione di modalità operative da remoto al fine di ridurre l'impatto sull'ambiente.

Digitalizzazione e riduzione dell'uso di materiale cartaceo.

**Sviluppo tecnologico e digitale, 6.1 Utilizzo di ICT e 6.1 IG Introduzione di tecnologie e strumenti digitali nella produzione ed erogazione dei servizi resi dagli enti soci etc...:**

Attivazioni di modalità operative in remoto e introduzione di tecnologie per l'erogazione dei servizi (uso piattaforme online, ecc)

Office 365 - Teams

**Output attività**

Rafforzamento del ruolo.

Miglioramento delle prestazioni erogate.

Rafforzamento delle reti informali e formali.

Benessere ambientale e benessere collettivo.

Sostegno imprenditoriale alle società di nuova costituzione.

Sostegno sviluppo imprese di comunità

**Servizi resi DIRETTAMENTE dal Consorzio agli Utenti finali**

**Nome Del Servizio:** Una Bussola per l'orientamento

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 10

**Tipologia attività interne al servizio:** orientamento, formazione, matching imprese e stage

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori
100	Studenti

**Nome Del Servizio:** Act Your Job

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 70

**Tipologia attività interne al servizio:** orientamento, formazione, stage

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori
8	NEET

**Nome Del Servizio:** SCU

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 365

**Tipologia attività interne al servizio:** servizio civile volontario

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
0	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
1	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

### **Servizi resi dal Consorzio ai Soci**

**Nome Del Servizio:** Formazione

**Numero Di Giorni Di Frequenza:** 3

**Tipologia attività interne al servizio:** formazione ICT

<b>N. totale</b>	<b>Categoria utenza</b>
6	Cooperative sociali
0	Altri enti ETS

## **Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne:**

**Tipologia:**

- gestione e organizzazione di n. 3 workshop tematici sull'abitare anche con il coinvolgimento della pubblica amministrazione
- gestione e organizzazione di n. 2 eventi di animazione di quartiere legati alle tematiche dell'abitare per promuovere le potenzialità locali, ascoltando chi vive e lavora sul territorio, coinvolgendo gli abitanti.

## **Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti**

Fruitori ETS e fruitori altre cooperative e fruitori residenti nei territori.

## **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

Benessere sociale dei soggetti coinvolti nei progetti realizzati.

## **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Accreditamento per la formazione e l'orientamento Regione Piemonte.

## **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi di gestione sono stati raggiunti.

La capacità organizzativa e la tempestività di reazione sono risultati fattori rilevanti per il raggiungimento degli obiettivi programmati ed ha permesso inoltre una rimodulazione degli obiettivi stessi.

**Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni**

Non si sono rilevati fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Ricavi da Privati-Imprese e Cittadini	15.000,00 €	0,00 €	7.040,00 €
Ricavi diretti da Privati-Non Profit	92.972,00 €	48.657,00 €	175.038,00 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da consorzi e/o altre cooperative	256.805,00 €	165.219,00 €	3.500,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi diretti da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	27.560,00 €	65.279,00 €	80.832,00 €
Ricavi da altri	6.904,00 €	8.878,00 €	2.227,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Capitale sociale	25.000,00 €	25.000,00 €	25.000,00 €
Totale riserve	15.680,00 €	13.713,00 €	12.671,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	7.076,00 €	2.028,00 €	3.280,00 €
Totale Patrimonio netto	47.756,00 €	40.741,00 €	40.951,00 €

#### *Conto economico:*

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Risultato Netto di Esercizio	7.076,00 €	2.028,00 €	3.280,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	11.464,00 €	4.534,00 €	5.380,00 €

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Capitale sociale versato Soci operatori cooperative sociali	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche ETS	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
Capitale sociale versato Soci operatori altre persone giuridiche non ETS	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €
Capitale sociale versato Soci sovventori e finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>Composizione soci sovventori e finanziatori</b>	<b>2023</b>
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

**Valore della produzione:**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	399.241,00 €	288.034,00 €	266.424,00 €

**Costo del lavoro:**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	80.913,00 €	86.883,00 €	59.917,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	12.630,00 €	1.613,00 €	9.826,00 €
Peso su totale valore di produzione	23,43 %	30,72 %	26,18 %

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2023:**

<b>2023</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	27.560,00 €	364.777,00 €	392.337,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	3.240,00 €	1.241,00 €

Altri ricavi	0,00 €	5.663,00 €	5.663,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:***

	<b>2023</b>	
Incidenza fonti pubbliche	27.560,00 €	6,4 %
Incidenza fonti private	373.680,00€	93,6%

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non presente

**Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

non presente

**Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi**

non presenti

## 8. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

### Tipologia di attività

Attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Interventi volti a facilitare e promuovere l'insediamento di nuove attività imprenditoriali

Accompagnamento e consulenza nei processi di innovazione degli ETS

### Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

- Percorsi di alternanza scuola-lavoro/ PTCO
- Sostenibilità, innovazione, sviluppo organizzativo ETS
- Progettazione e programmazione di workshop dedicati all'abitare
- Erogazione di servizi di consulenza nell'ambito della conciliazione vita e lavoro, delle P.O, della formazione e dell'orientamento
- Certificazione di parità
- Sviluppo imprese di comunità

### Caratteristiche degli interventi realizzati

#### *Riferimento geografico:*

Piccoli comuni

Aree naturalistiche

Aree di interesse storico, paesaggistico e culturale

Aree metropolitane

### Coinvolgimento della comunità

Coinvolgimento delle comunità locali attraverso tavoli di lavoro trasversali

### Indicatori

non presente

## 9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

### **Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Nessun contenzioso in corso

### **Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.**

Il Consorzio è da sempre attivo nella lotta alla disparità di genere e di contrasto a tutte le forme di discriminazione.

Il Consorzio è attivo nel contrasto alla violenza contro le donne.

Il Consorzio partecipa al Nodo Antidiscriminazioni della Città Metropolitana di Torino e della città di Vercelli

### **Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti**

I soci partecipanti all'assemblea sono l'58%. Il CdA partecipa attivamente ai diversi momenti di monitoraggio delle risorse economiche e finanziarie del consorzio.

Invitati permanenti alle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio sono il segretario generale di Confcooperative Piemonte Nord, il revisore unico, un rappresentante dell'ufficio societario con funzione verbalizzante.

### **Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni del cda e delle assemblee**

Approvazione del bilancio

Monitoraggio economico finanziario

Obiettivi di gestione

Adesione e partecipazione ad azioni progettuali specifiche

Aggiornamento sull'attività e sulle progettazioni

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No**

**La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No**

Torino, 19/7/2024

firmato in originale digitalmente da

**il Presidente  
Giovanni Gallo**