



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO: SEMI FUTURI

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

E - Educazione e promozione culturale
02 - Animazione culturale verso giovani

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo specifico del progetto è operare per un miglioramento continuo delle attenzioni educative rivolte ai minori (bambini e ragazzi) coinvolti nei diversi servizi/attività, in un'ottica offerta educativa, formativa e culturale che sia scambio di buone pratiche, idee, laboratori, capacità e competenze degli operatori coinvolti, attivando sinergie e ottimizzando l'utilizzo di spazi e professionalità in relazione con le comunità locali e la cittadinanza. L'intento è di promuovere una crescita del minore attivando ambienti familiari, educativo-scolastici e sociali ricchi di relazioni e stimoli, con una specifica attenzione alla valorizzazione delle specificità individuali e alla promozione del rispetto delle differenze e dell'educazione alla parità e all'uguaglianza fin dai primi anni di vita.

L'obiettivo specifico si innesta nella finalità del Programma a cui il progetto afferisce, individuata nell'Obiettivo 4) dell'Agenda 2030 "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti", nella prospettiva di "assicurarsi che tutti i ragazzi e le ragazze completino una istruzione primaria e secondaria libera, equa e di qualità che porti a rilevanti ed efficaci risultati di apprendimento" (Target 4.1), "assicurarsi che tutte le ragazze e i ragazzi abbiano accesso a uno sviluppo infantile precoce di qualità, alle cure necessarie e infanzia, in modo che siano pronti per l'istruzione primaria" (Target 4.2).

Inoltre, il progetto si collega all'Ambito di azione C) "Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese" della Programmazione 2023-2025 del Servizio Civile Universale.

In sintesi

Nella tabella seguente si presenta una sintesi degli obiettivi specifici individuati in relazione ai bisogni, illustrando per ciascuno la situazione di partenza, gli indicatori e i risultati attesi attraverso l'attuazione del progetto.

Ambito d'azione	Modalità di intervento	Risultati attesi	Indicatori
A) Pianificazione educativa secondo le esigenze del minore	A.1) Rispettare abitudini e quotidianità del bambino anche nel contesto educativo	<i>Asilo, materna, primaria</i> - Organizzazione e gestione della routine educativa quotidiana - Gestione corretta di orari e attività scolastiche - Gestione del pasto - Momenti di aggregazione positiva durante e dopo pasto	<i>Asilo, materna, primaria</i> - Numero di routine rispettate nella pianificazione quotidiana delle attività - Numero di minori seguiti dal personale educativo nel momento del pasto - Numero di attività ludiche e ricreative attivate dopo pasto
	A.2) Predisporre una pianificazione individualizzata per	<i>Asilo, materna</i> - Elaborazione, monitoraggio e revisione periodica di 1 Piano di	<i>Asilo, materna</i> - Numero di progetti educativi individuali realizzati

	ogni bambino inserito nei servizi educativi e scolastici	intervento personalizzato per ogni bambino inserito e seguito - Programmazione mensile delle attività condivise con i genitori - Progettazione educativo-culturale sul territorio	- Frequenza del monitoraggio e aggiornamento dei dati - Numero di programmi mensili - Numero e tipologia di progetti educativo-culturali
	A.3) Favorire la conciliazione dei tempi attraverso orari flessibili dei servizi	<i>Asilo, materna</i> - Aumento orario di apertura dei servizi (7.30-19.00) - Flessibilità di orario di consegna del bambino fino alle 10 <i>Primaria, doposcuola</i> - Aumento della durata del post scuola fino alle 18 <i>Asilo, materna</i> - Flessibilità nelle aperture nei periodi festivi prolungati e nella stagione estiva	<i>Asilo, materna</i> - Orario di apertura e chiusura del servizio - Orario di consegna del bambino <i>Primaria, doposcuola</i> - Orario di consegna del bambino <i>Asilo, materna</i> - Giorni di chiusura del servizio
	A.4) Incentivare la continuità tra servizi educativi nel percorso di crescita del minore	<i>Asilo, materna, primaria</i> - Incontri con i bambini e tra personale di sistemizzazione della continuità tra fasce di età	<i>Asilo, materna, primaria</i> - Numero incontri realizzati - Numero di bambini coinvolti - Numero e tipologia di figure professionali coinvolte
B) Valorizzazione delle capacità e competenze del minore	B.1) Favorire nel minore lo sviluppo delle capacità personali, di relazioni creative e improntate al rispetto reciproco senza differenze	<i>Asilo, materna, primaria, doposcuola</i> - 1 ora al giorno di gioco libero - Feste per favorire l'espressività del bambino <i>Asilo, materna, primaria, doposcuola</i> - Laboratori settimanali espressivi e creativi <i>Asilo, materna, primaria, doposcuola</i> - 1 uscita didattica intra o extra territoriale <i>Asilo, materna, primaria</i> - Gite mensili anche con eventuali pernottamenti fuori <i>Asilo, materna, primaria, doposcuola</i> - Feste con i nonni - Feste con i genitori - Open day con le famiglie - Laboratorio con i genitori <i>Centro aggregativo</i> - Attività aggregative per ragazzi - Incontri per adulti <i>Materna, primaria</i> - Costruzione del curriculum verticale del minore	<i>Asilo, materna, primaria, doposcuola</i> - Numero ore del gioco libero - Numero e tipologia di feste realizzate - Numero di bambini coinvolti <i>Asilo, materna, primaria, doposcuola</i> - Numero e tipologia di laboratori con i bambini - Numero di bambini coinvolti <i>Asilo, materna, primaria, doposcuola</i> - Realizzazione dell'iniziativa - Localizzazione dell'iniziativa - Numero di bambini coinvolti <i>Asilo, materna, primaria</i> - Numero e tipologia di gite realizzate - Numero di giorni e notti trascorsi fuori - Numero di bambini coinvolti <i>Asilo, materna, primaria, doposcuola</i> - Numero di feste con nonni e con genitori realizzate - Numero di eventi e laboratori realizzati - Numero e tipologia di familiari partecipanti ai diversi eventi <i>Centro aggregativo</i> - Numero e tipologia di iniziative per ragazzi e per adulti realizzate - Numero di ragazzi e di adulti partecipanti <i>Materna, primaria</i> - Numero di curricula verticali costruiti

C) Promozione di una capacità educativa attiva e consapevole	C.1) Supportare il ruolo educativo genitoriale e familiare	<i>Asilo, materna, primaria, doposcuola, centro aggregativo</i> - Incontri di supporto per genitori e caregiver - Incontri di confronto e verifica tra educatori e con genitori - Colloqui individuali tra educatori e genitori - Incontri con le famiglie sulle difficoltà educative	<i>Asilo, materna, primaria, doposcuola, centro aggregativo</i> - Numero e tipologia di incontri realizzati - Numero di genitori/familiari/caregiver coinvolti e partecipanti
D) Sviluppo di una programmazione educativa coerente e fruibile	D.1) Promuovere l'offerta educativa del territorio	<i>Asilo, materna, primaria, doposcuola, centro aggregativo</i> - Incontri di promozione dei servizi - Archivio dei servizi - Materiali informativi - Comunicazione online	<i>Asilo, materna, primaria, doposcuola, centro aggregativo</i> - Numero di incontri promozionali realizzati - Numero e tipologia di soggetti coinvolti - Numero di genitori e famiglie partecipanti - Numero e tipologia di servizi registrati in archivio - Numero e tipologia di materiali informativi prodotti - Numero e tipologia di materiali informative online pubblicate e di accessi e di reazioni registrati
		<i>Centro aggregativo</i> - Incontri di studio e confronto	<i>Centro aggregativo</i> - Numero e tipologia incontri realizzati - Numero e tipologia di soggetti coinvolti anche di altre regioni - Numero e tipologia di partecipanti

CONTRIBUTO DEL PROGETTO ALLA PIENA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Il progetto contribuisce a realizzare pienamente il programma grazie a un insieme di azioni comuni e/o integrate tra i diversi enti di accoglienza, che saranno condivise con gli enti co-programmanti e con gli enti di rete.

Si tratta in particolare di attività di dialogo e confronto con e tra i giovani volontari impegnati nei singoli progetti del programma. Si prevedono in specifico: informazione reciproca e alla comunità sul programma e sui progetti che lo compongono; evento comune di raffronto dei contenuti dei progetti e delle esperienze realizzate; occasioni condivise per favorire l'apprendimento e l'orientamento dei giovani operatori volontari.

INDICATORI (SITUAZIONE A FINE PROGETTO)

Gli obiettivi sono comuni a tutte le sedi, che, pur nella diversità dei servizi offerti, condividono finalità ultime e valori, che si rispecchiano nell'approccio operativo: l'individuo prima di essere utente è una persona portatrice di necessità legate all'accoglienza, alla soddisfazione dei bisogni primari, all'acquisizione di consapevolezza del proprio essere, saper essere e saper fare.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Il progetto rappresenta per gli operatori volontari occasione per entrare a far parte integrante dell'équipe che realizza gli interventi previsti dal progetto stesso. A questo scopo, gli operatori volontari riceveranno adeguata preventiva informazione e formazione specifica e, nel corso di tutto il progetto, parteciperanno alle attività affiancando le figure professionali e ricevendo da queste costante supporto e coordinamento.

Allo stesso tempo, secondo le proprie caratteristiche e capacità e grazie a un costante processo di apprendimento, gestiranno gradualmente propri spazi di autonomia, sviluppando capacità analitica, propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (in particolare attività di tempo libero, costruzione di reti territoriali, ecc.).

In questa direzione, la formazione offerta ai volontari sarà momento di conoscenza approfondita e di addestramento tecnico-formativo nei settori della cooperazione sociale. Pertanto, gli operatori volontari potranno partecipare anche, se del caso, alle attività formative organizzate dalle SAP per il proprio personale. Inoltre, previa autorizzazione al Dipartimento di spostamento temporaneo di sede, gli operatori volontari potranno partecipare a occasioni formative e/o professionalizzanti esterne alle SAP (per esempio, percorsi promossi da istituzioni locali o enti del terzo settore)

Gli operatori volontari potranno conoscere realtà pubbliche e private del territorio e aumentare le proprie conoscenze partecipando a occasioni di incontro, formazione, programmazione concertata tra stakeholder. Infine, alcuni operatori volontari potranno essere coinvolti nelle iniziative di sensibilizzazione dello stesso servizio civile, supportando gli operatori nel preparare materiale informativo-divulgativo, allestire stand espositivi, fornire informazioni durante eventi/fiere, raccontare il significato del servizio civile in occasione di incontri con le scuole.

OBIETTIVI PER GLI OPERATORI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE

Il Nodo, con la sua proposta di servizio civile, persegue nei confronti dei giovani i seguenti obiettivi:

- *vivere un'esperienza formativa valida umanamente e qualificante professionalmente*: al giovane operatore volontario viene offerta un'esperienza significativa di conoscenza, sperimentazione, scambio, educazione e formazione ai valori della solidarietà, della nonviolenza, della promozione umana e integrazione sociale, della cultura del lavoro, coniugati con le esigenze di organizzazione dei fattori produttivi tipici dell'impresa cooperativa sociale;
- *essere al servizio della comunità e del territorio*: il giovane operatore volontario imparerà a mettersi al servizio della comunità locale e a garantire un concreto lavoro per il miglioramento dei fattori di contesto, partecipando a un lavoro di relazioni con il territorio e i suoi attori;
- *vivere un'esperienza all'interno dell'impresa sociale*: grazie all'inserimento in realtà cooperative che coniugano aspetti e motivazioni sociali e solidaristiche all'esperienza concreta, il giovane operatore volontario avrà modo di acquisire specifiche conoscenze e competenze in alcuni ambiti professionali;
- *testimoniare attraverso l'azione quotidiana i valori del servizio civile universale*: il giovane operatore volontario avrà modo di cogliere la proposta di approfondimento della cultura della pace, della nonviolenza e della solidarietà e, insieme, vivrà un'esperienza concreta che gli mostrerà come tali valori si possano declinare operativamente nella quotidianità della vita di ciascuno.

Secondo questi macro-obiettivi, l'attuazione del progetto permetterà ai giovani volontari di:

- aumentare le proprie conoscenze in relazione al settore socioassistenziale;
- sperimentare l'utilizzo di strumenti tecnici e documentazione predisposti per gli operatori della cooperativa;
- collaborare alle attività di risposta ai bisogni del territorio per una partecipazione attiva alla vita sociale e civile, diventando soggetti capaci di ascoltare e offrire aiuti adeguati alle persone fragili;
- ricevere un primo orientamento e contatto con il mondo del lavoro nel sociale e partecipare al processo di programmazione di percorsi sociali che si sviluppino attraverso le tappe della progettazione, realizzazione, verifica, documentazione e comunicazione dell'esperienza;
- condividere con le figure professionali, interne ed esterne, la responsabilità della realizzazione di un progetto e la possibilità di valutare l'efficacia dei propri interventi;
- essere inseriti nelle attività di risposta ai bisogni del territorio condividendo con altre persone (educatori, volontari, operatori del territorio) la responsabilità della realizzazione di un progetto;
- avere uno spazio, sia fisico che temporale, in cui rielaborare la propria esperienza di servizio civile (competenze acquisite, punti di vista, riflessioni, iniziative intraprese) insieme ad altri volontari;
- valorizzare sé stessi e gli altri in quanto risorse ciascuna unica e portatrice di talenti personali e professionali.

ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO

Ai giovani operatori volontari verranno assegnati compiti nell'ambito delle attività come di seguito specificato.

A.1.1) Gestione della quotidianità nei servizi educativi SAP 223576 – 177849

- Accogliere i bambini all'arrivo al mattino, prendendoli in consegna e accompagnandoli negli appositi spazi dedicati all'accoglienza fino all'inizio delle attività /lezioni
- Affiancare gli educatori durante le attività ricreative libere o strutturate, giocando e intrattenendo i bambini, preparando il materiale, stimolando e se necessario aiutando i bambini, supportando nella organizzazione degli spazi e nel riordino al termine delle attività
- Supportare l'insegnante durante lo svolgimento delle lezioni, aiutando i bambini che presentano maggiori difficoltà di apprendimento o di relazione con il gruppo (scuola primaria)
- Aiutare l'animatore del post scuola nei compiti e nella gestione del gioco dei bambini
- Curare l'andamento dei servizi offerti, la rilevazione dei bisogni, dei suggerimenti e delle eventuali critiche dei genitori attraverso la somministrazione di semplici questionari e griglie di monitoraggio
- Affiancare il coordinatore nella organizzazione della giornata e all'inizio e alla fine della giornata

A.1.2) Il valore nutrizionale ed educativo del pranzo a scuola SAP 223576 – 177849

- Supportare il personale educativo durante i pasti, aiutando nello stare a tavola e nella distribuzione del pranzo, tenendo compagnia ai bambini
- Dopo i pasti, aiutare gli operatori a mettere a letto i bambini raccontando favole (scuola dell'infanzia) o affiancando gli insegnanti nel monitoraggio dei bambini durante il gioco libero (ultimo anno della scuola dell'infanzia e scuola primaria)

A.2.1) Progettazione individualizzata SAP 223576 – 177849

A.2.2) Programmazione mensile delle attività SAP 223576 – 177849

A.2.3) Progettazione educativa-culturale SAP 223576 – 177849

- Affiancare il coordinatore e l'educatore nella predisposizione delle schede personali da consegnare ai genitori con l'individuazione del percorso individuale strutturato
- Supportare l'equipe, durante la riunione o durante le attività individuali giocando con i bambini, prestando loro assistenza e compagnia
- Supportare il bambino nella presa di autonomia, in stretto rapporto con il personale educativo, le figure psicologiche e sanitarie di riferimento e la famiglia
- Affiancare il coordinatore e l'educatore nella archiviazione dei progetti pedagogici e didattici personali
- Affiancare l'equipe nella preparazione e stesura delle attività mensili, predisponendone una copia per ogni bambino
- Gestire la comunicazione: consegnare ai genitori la programmazione, organizzare la bacheca con i comunicati mensili e settimanali e con avvisi giornalieri

A.3.1) Flessibilità dei tempi di ingresso e di uscita SAP 223576 – 177849 – 177850

A.3.2) Flessibilità delle aperture nei periodi di festività ed estivi SAP 223576 – 177849 – 177850

- Supportare, dove possibile, l'ampliamento dell'orario di apertura e chiusura del servizio affiancando l'operatore durante il sonnellino dei bambini, in modo che un altro operatore possa fare pausa
- Essere disponibile ad affiancare gli operatori in alcune richieste di apertura del servizio durante una festività

A.4.1) Incontri con i bambini SAP 223576 – 177849

- Accogliere i bambini che si preparano a entrare nella nuova scuola, far conoscere loro i nuovi compagni, gli spazi, i giochi
- Rispondere e trasmettere all'educatore di riferimento della sezione le esigenze dei nuovi arrivati
- Aiutare i bambini nel momento merenda o nel gioco, in caso di difficoltà segnalata dal personale educativo

B.1.1) Apprendimento attraverso il gioco libero SAP 223576 – 177849 – 177850

- Interagire con i bambini attraverso giochi, spiegando loro le regole, in funzione dell'età e delle capacità di ciascuno, lasciando i bambini liberi di autogestirsi e organizzarsi il gioco in autonomia, ma prestando attenzione affinché non si facciano male o non si allontanino dagli spazi in sicurezza della scuola
- Supportare gli animatori nell'organizzazione e gestione dei giochi (preparazione dei giochi, acquisto di materiale, ecc.), in particolare durante le aperture nei giorni festivi

B.1.2) Attività di laboratorio e di espressione di sé SAP 223576 – 177849 – 177850

- Essere di supporto durante i laboratori, preparando il materiale necessario (strumenti musicali, cd, registratore, bastoncini, pennarelli, palloncini, cartelloni, ecc.) E aiutando l'animatore o lo psico-terapeuta / psicomotricista a svolgere l'attività
- Coadiuvare gli operatori in tutte le attività del servizio
- Organizzare e gestire con gli animatori e gli operatori delle biblioteche i vari appuntamenti ludici, preparando il materiale, redigendo liste di invitati, organizzando gli spazi, ecc.
- Affiancare, coadiuvare gli operatori nella strutturazione di laboratori di avvicinamento ai linguaggi multimediali (biblioteche) o laboratori sperimentali con allestimento di spettacoli teatrali

B.1.3) Uscite alla scoperta del territorio SAP 223576 – 177849 – 177850

- Supportare l'equipe nella preparazione della gita, redigendo e distribuendo ai genitori il programma, telefonando ai genitori per ricordare l'appuntamento, preparando il materiale da portare in gita
- Accompagnare i minori e il personale educativo durante le uscite didattiche e territoriali, accogliendo i bambini al loro arrivo, accompagnandoli sul pulmino, assistendoli durante il viaggio e per tutta la gita, aiutando gli animatori nella consegna dei bambini ai genitori al rientro

B.1.4) Iniziative con le famiglie SAP 223576 – 177849 – 177850

B.1.5) Laboratori e incontri per ragazzi e per adulti SAP 201927

- Dare supporto, durante la realizzazione dei momenti ricreativi finalizzati all'incontro e alla conoscenza tra i genitori dei bambini, aiutando i genitori disponibili a proporre e animare pomeriggi a tema e favorendo il confronto nei momenti di convivialità
- Supportare il coordinatore pedagogico o l'educatore nella preparazione del materiale (dispense e schede informative) da utilizzare nel corso degli incontri
- Affiancare gli educatori e/o gli animatori nella gestione dei momenti ludici
- Affiancare gli operatori nel riordino della sala (sedie, tavoli, giochi, ecc.)
- Intrattenere i bambini con animazioni di vario tipo (racconto di favole, giochi, ecc.) Nella struttura in cui si svolgono gli incontri con i genitori
- Somministrare ai genitori, al termine degli incontri, un questionario di rilevazione su interessi e bisogni, integrato da un'offerta di servizi o di formazione, per orientare le proposte future

C.1.1) Incontri di supporto per genitori e caregiver SAP 223576 – 177849 – 177850

C.1.2) Sostegno al genitore nel ruolo di cura SAP 223576 – 177849 – 177850 - 201927

D.1.1 Promozione dei servizi territoriali SAP 223576 – 177849 – 177850 - 201927

- Preparare e, avendone capacità e competenze, co-progettare con gli operatori il materiale promozionale, divulgativo e formativo da utilizzare negli incontri informativi previsti
- Supportare gli educatori per gli incontri di approfondimento, aiutando a preparare dépliant di promozione, dispense e schede informative, eventuali supporti audio e video
- Partecipare agli eventi, incontri che si svilupperanno sul territorio
- Curare l'andamento dei servizi offerti, la rilevazione dei bisogni, dei suggerimenti e delle eventuali critiche dei genitori attraverso la somministrazione di semplici questionari e griglie di monitoraggio
- Affiancare il coordinatore nella organizzazione della giornata, elencando i genitori interessati, sentendoli telefonicamente, preparando le schede di adesione, ecc.
- Creare una mailing list dei contatti potenziali per la partecipazione agli eventi (aggiornandola a ogni evento) e contattare via mail e telefono i partecipanti per concordare la disponibilità a intervenire negli incontri
- Promuovere l'evento sia nel territorio sia attraverso l'utilizzo di social media
- Allestire la sala e i tavoli
- Rilevare le presenze agli incontri e distribuire eventuali materiali di informazione e di valutazione della soddisfazione dei partecipanti

D.1.2) Valorizzazione dei punti aggregativi per ragazzi SAP 201927

- Predisporre il materiale di diffusione dell'iniziativa
- Partecipare alle riunioni del gruppo ristretto di lavoro e a quelle collegiali con i principali stakeholder
- Predisporre e aggiornare la mailing list dei contatti e creare i gruppi di contatti
- Impostare mail e comunicati stampa per la diffusione
- Aggiornare e movimentare i social media per dare massimo risalto all'iniziativa

INFORMAZIONI TECNICHE

Tempi del servizio

I giovani operatori volontari svolgeranno servizio per 5 giorni alla settimana, garantendo 1.145 ore annuali di servizio, con un minimo di 20 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio.

Vitto

In alcuni casi, ai giovani operatori volontari verrà offerto il vitto, dal momento che il pranzo può rappresentare un importante momento di scambio, condivisione e aggregazione sia con gli utenti sia con gli operatori, in cui instaurare relazioni positive e così rafforzare la dimensione socializzante del servizio.

Trasferimenti o Spostamenti di sede

In alcuni casi specifici, potranno essere richiesti agli operatori volontari trasferimenti o spostamenti di sede, secondo le modalità di seguito riportate.

Per la partecipazione alle attività legate alle uscite e accompagnamenti nel territorio e ai laboratori strutturati all'esterno della comunità, agli operatori volontari potrà essere chiesta la disponibilità al trasferimento temporaneo di sede come importante momento aggregativo e di socializzazione con e per gli utenti, al di fuori delle routine quotidiane attività.

In particolare, per la partecipazione a incontri di programmazione e progettazione territoriale o di promozione e diffusione del servizio o per comunicazione e sensibilizzazione del territorio e della comunità sulle problematiche delle persone disabili, potrà essere richiesta la disponibilità a spostarsi dalla sede per incontrare e conoscere direttamente l'operatività e la relazione con gli altri servizi presenti nel territorio.

In questi casi, le spese relative al vitto e all'alloggio per i volontari sono garantite dalle SAP.

Inoltre, qualora si presenti la possibilità per gli operatori volontari di partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede di attuazione, verrà richiesta specifica autorizzazione al Dipartimento per effettuare lo spostamento nella sede di svolgimento del percorso in oggetto.

Con riferimento alle modalità da remoto possibili per alcune attività, si ribadisce il rispetto di quanto disposto dalla normativa, ovvero si prevede tale modalità per un massimo del 30% (in termini di giorni e di ore) e la concreta realizzazione delle attività in modalità da remoto avverrà solo a condizione che gli operatori volontari interessati siano in possesso degli adeguati strumenti per svolgerla (in caso contrario verrà garantita l'attività nelle sedi di attuazione del progetto).

Nel caso in cui la sede di attuazione di progetto preveda un periodo di chiusura complessivamente superiore ai 10 giorni, gli operatori volontari verranno temporaneamente trasferiti (previa autorizzazione specifica del Dipartimento) presso la sede centrale della cooperativa/ente di riferimento.

Per chiusura della SAP per casi specifici o emergenze, potrà essere chiesto (con autorizzazione Dipartimento) all'operatore volontario il trasferimento di SAP e/o lo spostamento su altro progetto, e/o la rimodulazione del servizio e delle attività (remoto/in modo misto).

A questo riguardo, è ormai completamente superata l'emergenza sanitaria legata al Covid-19 e la conseguente attenzione alla possibile ridefinizione delle attività o almeno di parte di esse. Tuttavia, l'esperienza vissuta durante la pandemia rappresenta un bagaglio di capacità organizzativa importante, dal quale si potrà eventualmente attingere

nel caso si presentino esigenze di rimodulazione, seppure non emergenziale, ma intesa a una migliore organizzazione delle attività, in conformità e coerenza con quanto previsto dal progetto.

ATTIVITÀ TRASVERSALI

Coordinamento del servizio

PERIODO: tutto l'anno, con costante presidio, verifica e controllo

Rappresenta il perno dell'intera erogazione del servizio, in quanto garantisce che:

- gli utenti e le loro famiglie vedano soddisfatti i loro bisogni/richieste
- vengano rispettate le procedure previste e il Servizio venga correttamente erogato
- le metodologie di lavoro di tutti gli operatori siano coerenti con l'organizzazione e siano condotte in stretto raccordo con il Responsabile incaricato dell'Ente e con la Direzione della Cooperativa
- sia mantenuto costante il dialogo con l'Ente committente e il Responsabile incaricato e con i riferimenti sociali sul territorio per tutti i temi relativi all'andamento progettuale e organizzativo del Servizio

Gestione delle emergenze

PERIODO: tutto l'anno, con costante presidio, verifica e controllo

Riguarda tutte le attività non prevedibili nell'ambito dei piani di lavoro:

- variazione dello stato di salute dell'utente: il personale segnala la condizione al medico curante o, se necessario, al pronto soccorso
- scomparsa di un utente: il personale contatta personalmente e/o telefonicamente i luoghi e le persone frequentate d'abitudine dall'utente, contatta le forze dell'ordine, i familiari e il coordinatore
- incendio, esplosione, eventi naturali (alluvione, terremoto o simili): l'addetto alla gestione emergenze (primo soccorso, antincendio, ecc.) attiva immediatamente il Piano di Evacuazione previsto nel Piano per la Sicurezza, provvedendo tempestivamente ad avvertire le forze dell'ordine e le strutture pubbliche di pronto soccorso

Formazione e supervisione dell'équipe

PERIODO: tutto l'anno, con costante presidio, verifica e controllo

Si prevede la partecipazione dell'intera équipe a riunioni di:

- organizzazione (condotte dal coordinatore)
- supervisione (con la presenza di un supervisore, generalmente uno psicologo)
- formazione su diversi temi inerenti all'utenza o il lavoro, con intervento di esperti di volta in volta necessari (medici, psichiatri, consulenti, ecc.)

Ricerca

PERIODO: tutto l'anno, con costante presidio, verifica e controllo

Le SAP saranno coinvolte con dati e informazioni sulle problematiche dei destinatari dell'intervento (target primario e secondario), al fine di formulare modelli operativi di intervento innovativi e riproducibili nei servizi e nella definizione di nuove progettualità.

ATTIVITÀ A LATERE

Accoglienza e Conoscenza dell'operatore volontario del servizio civile

PERIODO: 1° mese di servizio

È il punto di partenza di un percorso di inserimento che, attraverso la conoscenza dei luoghi (non solo fisici), del personale e degli altri operatori volontari, dei metodi di lavoro, sarà funzionale all'integrazione dell'operatore volontario all'interno della SAP, ponendolo nelle condizioni di condividere la realizzazione di tutte le fasi del progetto. Rappresenta momento importante, che segna lo svolgersi dei successivi processi di relazione.

Il metodo adottato è quello dell'osservazione partecipata e seguita in cui l'operatore volontario, affiancato dall'OLP, diventa parte integrante del contesto di osservazione ed azione. In particolare, nei primi giorni di ingresso nella SAP, si prevede di realizzare un incontro degli operatori volontari con tutta l'équipe della SAP di riferimento e di presentare l'operatore volontario agli utenti del servizio per avviare quel processo di conoscenza reciproca che consenta l'instaurarsi di relazioni fiduciarie. In un secondo momento, si prevede di presentare l'operatore volontario ai referenti dei servizi esterni di riferimento e ai partner del progetto, nonché all'équipe delle altre SAP con le quali è probabile che durante lo svolgimento del servizio possa venire a contatto per la realizzazione di specifiche attività, soprattutto ricreative e di animazione.

Affiancamento

PERIODO: 1° mese di servizio

L'operatore volontario, con il supporto dell'OLP, si affiancherà alle figure delle SAP nelle attività e nella conoscenza degli utenti e nella conoscenza della struttura e delle attività che vengono svolte. Parteciperà pertanto a ogni incontro organizzato dalla SAP per cogliere e conoscere al meglio ogni aspetto del servizio.

Grazie all'affiancamento, l'operatore volontario acquisirà conoscenza della struttura, degli ospiti, del servizio e delle metodologie e modalità degli interventi e diventerà parte integrante dell'équipe che realizza gli interventi.

Gradualmente l'operatore volontario potrà gestire spazi di autonomia (comunque sempre con supporto e supervisione dell'OLP) attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (attività per il tempo libero, costruzione di reti territoriali, ecc.).

Formazione Generale e Formazione Specifica

PERIODO: entro il 9° mese di servizio

La Formazione Generale si svolge secondo quanto indicato Sistema accreditato al Dipartimento e secondo la modalità "unica tranches" indicata nel sistema Helios. Sarà da concludere entro 180 giorni da avvio progetto

La Formazione Specifica (descritta alle voci 8/10 e nei contenuti Helios) sarà da realizzare per il 70% entro 90 giorni da avvio progetto e per il restante 30% entro 270 giorni.

Si prevede obbligatoriamente anche una formazione sui rischi (modulo "Informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile"), da realizzarsi entro 90 giorni da avvio progetto.

Monitoraggio della formazione e del progetto

PERIODO: in tappe tra il 1° e il 12° mese del servizio

Le attività di Monitoraggio si svolgono secondo quanto indicato nel Sistema accreditato dal Dipartimento.

Il monitoraggio riguarda sia la formazione generale, sia il progetto. In entrambi i casi, si prevedono sia questionari, sia attività del sistema così come previste nel Sistema accreditato al Dipartimento.

Rispetto alla formazione generale, compatibilmente con la flessibilità di calendarizzazione (comunque da chiudere entro 6 mesi da avvio progetto), si prevede monitoraggio ad avvio e conclusione del percorso formativo.

Il monitoraggio del progetto prevede 3 momenti: a inizio, a metà, a fine progetto.

Tutoraggio

PERIODO: dal 10° al 12° mese del servizio

Si svilupperà (per una durata di 3 mesi totali) in tutoraggio collettivo (per lo più in forma laboratoriale interattiva ed esperienziale, con lezioni frontali e momenti pratici) e tutoraggio individuale (orientamento con bilancio di competenze, analisi dell'esperienza di servizio civile, costruzione di un percorso di azione individualizzato).

La descrizione in dettaglio del percorso di tutoraggio è contenuta nella scheda Helios.

Incontro confronto con i giovani

PERIODO: tra il 5° e il 7° mese del servizio

L'evento organizzato dagli enti titolari consisterà in 1 incontro della durata di 4 ore complessive tra tutti giovani operatori, impegnati nei progetti di servizio civile universale del presente programma, costituito da:

- una prima fase di condivisione in gruppi per specifici progetti dell'esperienza svolta, a partire dalle principali attività realizzate nelle singole sedi di attuazione, utilizzando modalità di facilitazione del confronto (2 ore);
- una successiva fase in assemblea, dove saranno presenti anche gli OLP e i responsabili degli enti, vedrà la presentazione di quanto elaborato da ogni gruppo (2 ore).

L'incontro avrà la seguente agenda:

-entro ore 09:30: arrivi e registrazioni dei partecipanti

-09.30/10.00: presentazione della giornata ed avvio dei gruppi di lavoro per progetto

-10.00/11.30: confronto in gruppo sul progetto e sulle aspettative degli operatori volontari, con l'aiuto di strumenti di facilitazione e in modalità di racconto

-11.30/11.45: coffee break

-11.45/13.30: ritorno in plenaria, sintesi dei gruppi e dialogo con OLP e responsabili degli enti

-13.30: saluti di chiusura

In base all'articolazione della giornata si ipotizza anche un momento conviviale per facilitare lo scambio e la conoscenza tra i vari operatori volontari.

Comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti

PERIODO: 12 mesi

Come descritto nella Scheda Helios relativa al Programma, si prevede un'attività di informazione articolata e organizzata come di seguito dettagliatamente descritta funzionale a rendere le comunità residenti nei territori interessati consapevoli della realizzazione e dello svolgimento del programma e dei suoi progetti.

In particolare, svilupperà un piano di comunicazione articolato secondo i seguenti elementi.

Le attività di informazione saranno concentrate sui contenuti e le caratteristiche proprie del Programma di intervento (Obiettivi 2030, ambiti di intervento, bisogni sociali e problematiche rilevate, interventi previsti, ecc.), sulle azioni che riguardano i destinatari dei singoli progetti e sui risultati raggiunti. Un'attenzione particolare sarà dedicata a informare sulla specificità rappresentata dal servizio civile universale e dalla presenza dei giovani operatori volontari.

Le attività di informazione avranno come destinatari primari le persone che abitano i territori in cui ricade il presente Programma, ma anche le Istituzioni locali, le scuole e le università, e le altre organizzazioni del Terzo settore presenti, intesi tutti anche come potenziali "stakeholders" del Programma. Una attenzione particolare, anche in chiave di promozione del servizio civile universale e dei suoi valori (pace, cittadinanza attiva, difesa della Patria, nonviolenza), sarà dedicata alla fascia dei giovani 18-28 anni.

Saranno obiettivi della comunicazione: far conoscere al territorio (persone, comunità, istituzioni) il Programma di intervento, i suoi soggetti attuatori, i bisogni sociali rilevati e i risultati raggiunti, insieme alle specificità del servizio civile universale; sensibilizzare le comunità relativamente ai destinatari del Programma di intervento e ai loro bisogni.

Rispetto alle tempistiche, nella fase precedente l'avvio del Programma di intervento, che coincide anche con la promozione di tutti i progetti che lo compongono, le attività informative saranno dettagliate sulla presentazione dei programmi e sulle modalità di partecipazione dei giovani (anche in coerenza con lo "standard qualitativo" dell'accessibilità per i ragazzi in termini di facilitazione alle informazioni sull'iter di partecipazione al servizio civile). Nella fase di attuazione progettuale, un'attenzione particolare sarà dedicata all'utilizzo coordinato dei vari strumenti per informare sullo svolgimento degli stessi, rispetto alle specifiche iniziative svolte. Nella fase conclusiva, sarà dedicata attenzione specifica alla raccolta delle testimonianze e delle esperienze svolte, nonché al racconto e rendicontazione delle attività svolte.

L'informazione del Programma di intervento potrà contare su una serie di strumenti ed attività informative che si articolano sia a livello nazionale che locale.

- SITI DEGLI ENTI CO-PROGRAMMANTI
 - www.consorziolnodo.it/servizio-civile-nazionale
 - <https://piemontenord.confcooperative.it/servizio-civile>
 - www.legacoop-piemonte.coop/Servizi/Servizio-civile
 - www.cittametropolitana.torino.it/cms/politiche-sociali/servizio-civile/servizio-civile-nazionale
- SOCIAL MEDIA DEGLI ENTI CO-PROGRAMMANTI (Facebook, Twitter, Instagram, YouTube)

Il Nodo

- www.facebook.com/ilnodo_cscs
- www.instagram.com/il_nodo_cscs
- [@il_nodo_cscs](https://www.instagram.com/il_nodo_cscs)

Confcooperative Piemonte Nord

- www.facebook.com/ConfPiemonteNord; www.facebook.com/SCConfPiemonteNord
- twitter.com/confpiemnord
- www.instagram.com/serviziocivileconf
- [@ConfPiemNord](https://www.instagram.com/ConfPiemNord)
- [@scu_confpiemnord](https://www.instagram.com/scu_confpiemnord)

Legacoop Piemonte

- www.instagram.com/legacooppiemonte/reels
- twitter.com/LegacoopPiemont
- [@LegacoopPiemonte](https://www.instagram.com/LegacoopPiemonte)
- [@ServizioCivileLegacoopPiemonte](https://www.instagram.com/ServizioCivileLegacoopPiemonte)

Città Metropolitana di Torino

- www.facebook.com/CittaMetroTO
- twitter.com/CittaMetroTO
- www.instagram.com/cittametroto
- COMUNICATI STAMPA (ogni Ente territoriale e Nazionale attraverso i propri uffici stampa)
- INCONTRI con scuole, istituzioni locali, comunità, associazioni
- SEMINARIO/CONVEGNO di presentazione iniziative specifiche del Programma di intervento
- OCCASIONI di incontro/confronto dei giovani

L'attività sarà poi pubblicizzata e descritta nelle sezioni dedicate al programma del sito www.serviziocivile.coop.

Oltre a quanto indicato, saranno presentati agli operatori volontari le seguenti iniziative: Open Incet (Centro di Open Innovation della Città di Torino, piattaforma per l'incrocio tra domanda e offerta di innovazione), CoopUp Torino e MIP - Mettersi in proprio (percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo).

Saranno anche previste testimonianze di professionisti operanti in tali realtà e presso i partners della rete.

Inoltre, è prevista la realizzazione del tutoraggio (attraverso un percorso di orientamento al lavoro), finalizzato a fornire agli operatori volontari che verranno inseriti nel progetto gli strumenti e le informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del Servizio Civile.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Denominazione	Indirizzo	Comune	Numero di posti TOTALE	Numero di posti GMO
-------------	---------------	-----------	--------	------------------------	---------------------

210927	MADIBA – SPAZIO GIOVANI	VIA MIRAFIORI, 25	BEINASCO	2	1
223576	POPPY – SCUOLE	CORSO TRENTO, 13	TORINO	6	2
177849	SOLIDARIETA' CINQUE ASILO NIDO E BABY PARKING	VIA VINOVO, 2	CARMAGNOLA	1	0
177850	SOLIDARIETA' CINQUE DOPOS PLUS STUDIO	VIA PAPA GIOVANNI XXIII	CARMAGNOLA	1	0

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI				
Codice Sede	Numero posti TOTALE	Numero posti CON VITTO	Numero posti SENZA VITTO E ALLOGGIO	Numero posti CON VITTO E ALLOGGIO
210927	2	0	2	0
223576	6	0	6	0
177849	1	0	1	0
177850	1	0	1	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- rispettare il regolamento della SAP, attenersi alla carta dei servizi;
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- mantenere riservatezza ed eticità (segreto professionale) riguardo a fatti, persone e informazioni;
- instaurare una positiva comunicazione con tutti i soggetti coinvolti: utenti, famiglie, enti, associazioni, ecc.
- rispettare le indicazioni operative ricevute e gli orari concordati;
- indossare il cartellino di riconoscimento, ove non espressamente controindicato dal regolamento della SAP;
- indossare la divisa, ove richiesto.

DISPONIBILITÀ CHE POSSONO ESSERE RICHIESTE ALL'OPERATORE VOLONTARIO

- concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della SAP di attuazione del servizio;
- svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni, feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana;
- guidare, se nelle condizioni di farlo, automezzi messi a disposizione dell'ente per spostamenti funzionali alla realizzazione delle attività;
- impiegare alcuni giorni di permesso in concomitanza alla chiusura delle SAP (un terzo dei giorni di permesso durante i periodi estivi);
- partecipare a eventi organizzati da Il Nodo o da soggetti con cui Il Nodo è in relazione: Festa della Cooperazione, Salone del Libro, Salone Fai la Cosa Giusta, ecc.;
- trasferirsi (previa autorizzazione Dipartimento) in altra sede, in altro progetto e a rimodulare il proprio servizio e le proprie attività.

SPOSTAMENTI CHE POSSONO ESSERE RICHIESTI ALL'OPERATORE VOLONTARIO PER ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO IN RELAZIONE AL SERVIZIO PRESTATO

- per attività motorie, ludico ricreative, laboratoriali, ecc. previste dal progetto all'esterno della SAP;
- per uscite sul territorio con gli utenti e gite/soggiorni anche in più giornate;
- per incontri di programmazione e progettazione territoriale o di promozione e diffusione del servizio

PER ATTIVITÀ CONNESSE AL PERCORSO DI SCU

- per occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede;
- per comunicazione e sensibilizzazione del territorio e della comunità

CAMBI DI SEDE CHE POSSONO ESSERE RICHIESTI ALL'OPERATORE VOLONTARIO

con destinazione presso altra sede operativa dell'ente di destinazione, previa comunicazione al Dipartimento

PER BREVI PERIODI DI CHIUSURA DELLA SAP

- nei periodi di chiusura della SAP superiori a 10 giorni;
- per eventuali giorni di chiusura ulteriori rispetto alle festività, per un totale non superiore ai 60 giorni

Orario di servizio

MONTE ORE ANNUO: 1.145 ore, a cui si sommano 20 giorni di permesso retribuito

NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALE: 25
NUMERO GIORNI DI SERVIZIO SETTIMANALE: 5

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio a cura dell'Ente Consorzio IL NODO proponente del progetto, ente titolato per la certificazione delle competenze.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnline) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il **colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100)**: è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata

36 ore

Sede di realizzazione

- Il Nodo, corso Francia 15, 10138 Torino
- Centro Studi Sereno Regis via Garibaldi 13, 10122 Torino
- Gruppo Arco Via Capriolo 18, 10139 Torino

L'Ente comunicherà la sede di realizzazione della formazione generale prima della pubblicazione del bando di selezione degli operatori volontari.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata

72 ore

Entro il 90° giorno

50 ore

Entro il 3° ultimo mese

22 ore

Sede di realizzazione

La sede di realizzazione della formazione specifica coincide con la sede di attuazione progetto.

Solo per alcuni moduli (Modulo 4 "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari nei progetti di Servizio Civile" e "Privacy"; Moduli 9/10 "Valutazione delle competenze acquisite e Valutazione dell'esperienza"), per tutte le SAP, la Formazione Specifica si svolge in:

- Corso Francia 15, Torino presso Il Nodo
- Via Garibaldi 13, 10122 Torino presso Centro Studi Sereno Regis
- Via Capriolo 18, 1039 Torino presso Gruppo Arco

Il progetto prevede una serie di incontri mensili di formazione specifica, che prevede nel complesso 72 ore, da realizzare per il 70% entro 90 giorni da inizio servizio e da concludere per il restante 30% entro 270 giorni.

Ogni incontro sarà strutturato in 3 momenti: 1) FASE INIZIALE DI APERTURA, molto importante per porre le basi della relazione con/tra partecipanti e definire gli obiettivi del lavoro di gruppo; 2) FASE INTERMEDIA, in cui vengono presentati e sviluppati i contenuti specifici della formazione; 3) FASE FINALE, in cui, attraverso uno scambio reciproco (formatori-volontari-OLP) è possibile valutare il raggiungimento degli obiettivi.

Alla conclusione degli incontri, il volontario si confronterà verbalmente con l'OLP sull'argomento trattato in modo più ampio presso la sede di assegnazione; inoltre, verrà affiancato da un operatore esperto nelle attività specifiche previste e potrà usufruire di altri momenti di formazione, differenti e specifici per ogni sede.

Ogni incontro sarà registrato su apposite schede per ogni operatore volontario/registro di formazione specifica.

L'aula non dovrà superare i 30 partecipanti, in qualsiasi modalità sia erogata.

Le metodologie adottate si propongono di sostenere il ruolo dei volontari in modo adeguato attraverso l'acquisizione di competenze specifiche nell'ambito del progetto e rispetto allo specifico settore d'impiego.

Si prevedono diverse modalità di erogazione, come di seguito specificato, che saranno di volta in volta scelte in funzione dei contenuti e delle finalità formative.

Lezione frontale

Rappresenta lo strumento tradizionale di insegnamento e di trasmissione di contenuti didattici, in cui docenti e discenti riproducono funzioni e ruoli acquisiti e consolidati. La lezione frontale, essendo intesa come tecnica capace di promuovere processi di apprendimento e non mera illustrazione di contenuti, sarà interattiva, integrata con momenti di confronto e di discussione tra docente e discente e tra partecipanti. Inoltre, per ogni tematica trattata, verrà creato un momento di concentrazione e di riflessione dei partecipanti sui contenuti proposti, con dibattiti con i relatori, in cui dare ampio spazio a domande, chiarimenti e riflessioni.

Tecniche non formali

Stimolando interazione con l'interlocutore o dinamiche di gruppo, si intende facilitare la percezione e l'utilizzo delle risorse interne all'operatore volontario, costituite dall'esperienza e dal patrimonio culturale di ciascun giovane, sia come individuo che come parte di una comunità. Queste risorse, integrate da quelle messe a disposizione dalla struttura formativa e/o dal formatore, facilitano i processi di apprendimento, in quanto le conoscenze non sono calate dall'alto, ma partono dai saperi dei singoli individui o dal gruppo nel suo complesso per diventare patrimonio comune. Se nella lezione frontale la relazione tra formatore e discente è ancora di tipo "verticale", con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui discenti e formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze. Tramite queste tecniche l'apprendimento è organizzato come un duplice processo in cui le persone, attraverso la partecipazione diretta, lo scambio di esperienze e l'interazione, imparano le une dalle altre (apprendimento reciproco).

Formazione a distanza (opzionale)

Qualora realizzata, sarà condotta previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Prevede l'utilizzo di un sistema software, una piattaforma che permette di gestire a distanza diversi corsi di formazione, ognuno dei quali seguito da una o più classi, monitorati da appositi tutor. Verrà svolta in modalità sincrona e/o asincrona fino ad un massimo del 50% (36 ore) delle ore totali di formazione specifica e fino a un massimo del 30% delle ore di formazione generale. Anche per la formazione a distanza sincrona, l'aula non potrà superare i 30 partecipanti.

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire all'operatore volontario le conoscenze di carattere teorico pratico e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le specifiche attività previste come necessarie per la realizzazione del progetto.

I singoli moduli forniranno una corrispondenza completa con tutte le attività previste dal progetto; i moduli che forniscono una visione d'insieme sulle sedi e sono correlati a una dimensione relazionale saranno invece trasversali a tutte le attività.

I moduli inseriti nel percorso formativo vengono tutti erogati all'insieme degli operatori volontari, a garanzia di una formazione specifica uguale per tutti.

Di seguito, la descrizione in dettaglio dei moduli formativi.

Formatore/trice e SAP di riferimento	Contenuto	Strumenti e materiali	Ore	Attività di progetto correlate
MODULO 1) CONOSCI IL TUO SERVIZIO (durata: 12 ore)				
Fronnuti Monica 223576 Molinar Alice	A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DELLA SEDE DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO ▪ Lettura e analisi della Carta del servizio	- Carta del servizio - Vademecum per l'operatore volontario	6	Tutte le attività

223576 Pavesio Maria Teresa 177849 - 177850 Delle Noci Greta 201927	▪ Descrizione del servizio offerto dalla SAP e garanzie offerte a coloro che lo utilizzano ▪ Obiettivi riferiti alle prestazioni del servizio e standard di qualità (valori attesi) ▪ Orari e modalità di accesso al servizio ▪ Modalità di accoglienza e dimissione ▪ Organizzazione della giornata ▪ Programmazione delle attività settimanali ▪ Individuazione dei clienti, committenti, operatori			
	B) LE RISORSE UMANE ▪ Ruoli e funzioni del personale inserito nella SAP ▪ Presentazione e definizione delle competenze delle diverse figure professionali operanti nella SAP	- Scheda "Organizzazione, ruoli e funzioni delle risorse umane"	3	Tutte le attività
	C) LA SAP E IL TERRITORIO ▪ Le realtà territoriali con cui la SAP collabora (istituzioni, soggetti pubblici e privati, terzo settore, ecc.) ▪ La rete dei servizi pubblici e privati operanti nello stesso settore e presenti sul territorio della SAP ▪ I punti di rete degli utenti (negozi di vicinato, supermercato, mercato, giardini e parchi pubblici, ecc.)	- Scheda "Le risorse istituzionali e non del territorio"	3	Tutte le attività
MODULO 2) CONOSCI L'ENTE IN CUI PRESTI SERVIZIO (durata: 6 ore)				
Fronduti Monica 223576 Molinar Alice 223576 Pavesio Maria Teresa 177849 - 177850 Delle Noci Greta 201927	▪ L'organigramma ▪ I servizi ▪ Le risorse umane ▪ Il Bilancio Sociale (mission e vision, soci, detentori di interesse, inquadramento contrattuale, aspetti economico-finanziari)	- Organigramma della cooperativa - Bilancio Sociale	6	Tutte le attività
MODULO 3) LA BORSA DEGLI ATTREZZI (durata: 12 ore)				
Fronduti Monica 223576 Molinar Alice 223576 Pavesio Maria Teresa	A) STRUMENTI TECNICI ▪ Dispositivi di sicurezza e di protezione individuale ▪ Kit per la cura e l'igiene ▪ Utilizzo di software e programmi informatici dedicati all'archiviazione di pratiche e utenti ▪ Utilizzo attrezzature e materiali per animazione e laboratori	- Attrezzature tecniche e informatiche	4	Tutte le attività

177849 - 177850 Delle Noci Greta 201927	Utilizzo di specifici applicativi grafici per materiale di comunicazione			
	B) STRUMENTI RELAZIONALI - Utilizzo della terminologia appropriata al contesto tecnico e professionale in cui opera il servizio - Condivisione di un background comune nell'utilizzo della terminologia adatta - Osservazione del comportamento degli operatori come tecnica di apprendimento - Affiancamento come momento formativo	- Scheda "Come fare... Come non fare"	4	Tutte le attività
	C) IL CODICE ETICO I contenuti del Codice Etico: principio di legittimità morale, equità ed eguaglianza, tutela della persona, diligenza, trasparenza, onestà, riservatezza, imparzialità, tutela ambientale, protezione della salute	- Codice Etico	4	Tutte le attività
MODULO 4) FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE (durata: 4 ore)				
Cassetta Alfredo TUTTE LE SAP Mussa Andrea TUTTE LE SAP	- Comportamento corretto da tenere per salvaguardare la salute e la sicurezza proprie e altrui sul luogo di lavoro - Normativa sulla Privacy e sul segreto professionale per consentire un'adeguata e corretta riservatezza dei dati giacenti nei servizi	- Dispense sulla normativa	4	Tutte le attività
MODULO 5) LA PERSONA COME DESTINATARIA DEL PROGETTO (durata: 8 ore)				
Fronduti Monica 223576 Molinar Alice 223576 Pavesio Maria Teresa 177849 - 177850 Delle Noci Greta 201927	- Chi è la persona destinataria? - Quali sono le possibili aree problematiche? - Quali sono i bisogni fondamentali?	- Leggi regionali - Dispense informative	8	A.1.1) Gestione della quotidianità nei servizi educativi A.2.1) Progettazione individualizzata B.1.1) Apprendimento attraverso il gioco libero B.1.2) Attività di laboratorio e di espressione di sé B.1.3) Uscite alla scoperta del territorio B.1.5) Laboratori e incontri per ragazzi e per adulti
MODULO 6) LA RELAZIONE CON LA PERSONA DESTINATARIA (durata: 6 ore)				
Fronduti Monica 223576	Le prime impressioni: come gestire l'approccio con la persona	- Scheda "Il mio modo di stare e di comunicare con l'altro"	6	A.1.1) Gestione della quotidianità nei servizi educativi

Molinar Alice 223576 Pavesio Maria Teresa 177849 - 177850 Delle Noci Greta 201927	▪ Atteggiamenti involontari ma rischiosi ▪ I diversi stili di comunicazione interpersonale ▪ La comunicazione verbale e non verbale ▪ L'ascolto attivo come aiuto ▪ L'assertività come strumento fondamentale per la riuscita delle relazioni			A.2.1) Progettazione individualizzata B.1.1) Apprendimento attraverso il gioco libero B.1.2) Attività di laboratorio e di espressione di sé B.1.3) Uscite alla scoperta del territorio B.1.5) Laboratori e incontri per ragazzi e per adulti
MODULO 7) ELABORAZIONE DEL PROGETTO INDIVIDUALE (durata: 6 ore)				
Fronduti Monica 223576 Molinar Alice 223576 Pavesio Maria Teresa 177849 - 177850 Delle Noci Greta 201927	▪ Colloquio individuale con il volontario in cui vengono definiti gli obiettivi dell'inserimento, ruolo e compiti del volontario - FINALITÀ: definire il progetto di servizio civile in correlazione con le aspettative e le competenze del singolo volontario inserito	- Scheda "Progetto personale"	6	Tutte le attività
MODULO 8) LA PROGETTAZIONE COME STRUMENTO DI LAVORO (durata: 6 ore)				
Fronduti Monica 223576 Molinar Alice 223576 Pavesio Maria Teresa 177849 - 177850 Delle Noci Greta 201927	▪ Che cos'è un progetto? ▪ La progettazione come processo circolare ▪ La definizione delle fasi progettuali ▪ Il lavoro in équipe come metodo ▪ Lettura e analisi del progetto di servizio ▪ La progettazione e la realizzazione di un'attività specifica con/per la persona destinataria del servizio	- Progetto di servizio - Dispense - Griglia guidata per l'elaborazione di un progetto	6	A.2.1) Progettazione individualizzata A.2.2) Programmazione mensile delle attività A.2.3) Progettazione educativa-culturale
MODULO 9) LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE (durata: 6 ore)				
Gualandi Silvia TUTTE LE SAP Brogliatto Alessandra Maria TUTTE LE SAP	▪ Bilancio delle competenze acquisite ▪ Esperienze ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi ▪ Mappa delle opportunità offerte dal territorio	- Dispense - Questionario di autovalutazione delle competenze	6	Tutte le attività e loro traduzione in competenze che i volontari acquisiranno nei mesi di servizio
MODULO 10) LA VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA VISSUTA (durata: 6 ore)				
Gualandi Silvia TUTTE LE SAP	▪ Rivalutazione dell'esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale	- Questionario di valutazione finale - Scheda "Caro volontario che verrai, alla fine del	6	Monitoraggio finale dell'attività svolta dalla SAP

Brogliatto Alessandra Maria		mio anno di servizio..."		
TUTTE LE SAP				

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
EduCare

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 4) Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Categoria di Minore Opportunità
Difficoltà Economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità individuata
Autocertificazione

Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi
No

Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione
Azioni di informazione e sensibilizzazione svolte con continuità. Si prevede un'attività di informazione standard come previsto dal programma in cui il progetto è inserito.

STRUMENTI

- "Guida pratica" a uso interno redatta dallo staff nazionale per indirizzare il potenziale candidato a munirsi di SPID e a presentare la domanda di partecipazione sulla piattaforma DOL
- Attività di supporto diretto (telefonico e/o e-mail) ai giovani interessati che si mettono in contatto con la sede nazionale. Grazie alla collaborazione con altri soggetti del territorio, a partire dagli enti coprogrammanti, verranno organizzati momenti promozionali in cui saranno presentati bando e progetti di SCU coinvolgendo il maggior numero di soggetti potenzialmente interessati, anche coinvolgendo le scuole del territorio e nel seminario/convegno di presentazione del Programma.
- Campagna di informazione specifica per progetto e bando. Tramite Informagiovani, Centri di aggregazione, Centri per l'impiego, CAF e patronati del territorio e grazie al supporto dell'ente in rete di programma TESC e alla capillarità delle sue sedi di attuazione, IL NODO promuoverà una specifica comunicazione verso i giovani potenzialmente ricadenti nella categoria di svantaggiata condizione economica. Gli operatori dei centri suddetti (titolari del trattamento dei dati personali degli iscritti) consentiranno di identificare il target interessato, a cui verrà fatto invito ad hoc attraverso invio di newsletter e-mail. Volantini promozionali con riferimenti dell'Ufficio Servizio Civile dell'ente saranno distribuiti presso le sedi dei centri menzionati. Sarà attivato un canale informativo specifico rivolto ai giovani in condizioni economiche svantaggiate e precarie, attraverso dell'Ufficio Servizio Civile dell'ente. Attraverso social e strumenti web a disposizione dell'ente verranno promossi online i progetti, in particolare attraverso la targhettizzazione sui social.

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Per quanto riguarda le risorse umane, con l'OLP, l'équipe che coordina il progetto avrà cura di accompagnare il giovane e orientarlo verso eventuali opportunità di sostegno economico e/o corsi utili a far acquisire competenze professionali, anche attraverso la misura aggiuntiva di tutoraggio prevista.
Le ulteriori risorse strumentali saranno attrezzature informatiche (1 Postazione PC con stampante e scanner dedicata agli operatori volontari delle sedi in cui sono previste le minori opportunità),

INIZIATIVE DI SOSTEGNO

A livello nazionale, il progetto CoopUP di Confcooperative (finalizzato a creare incubatori di impresa, spazi in cui favorire, anche grazie al co-working, la nascita di start up e di nuove cooperative giovanili e femminili,

accompagnandole nel percorso di crescita) metterà a disposizione spazi di contaminazione, promozione e sviluppo d'impresa, con l'obiettivo di: far conoscere la forma cooperativa a nuovi potenziali imprenditori e a settori non consueti nel movimento cooperativo; supportare la nascita di nuove cooperative e imprese sociali; favorire la collaborazione tra nuove idee/imprese e la cooperazione storica strutturata in termini di capitale e mercato, creando ponti tra nuovi progetti e imprese cooperative già attive; facilitare lo sviluppo di una rete di servizi a supporto delle nuove esigenze; promuovere network cooperativo di accompagnamento alle start-up e all'innovazione di impresa anche grazie a misure di finanziamento mirate che riuniscono gli attori della finanza di sistema: Federcasse-BCC, Fondosviluppo, Cooperfidi e Confcooperative; arricchire le occasioni a disposizione dei territori per la promozione e lo sviluppo di nuova cooperazione con modalità che sappiano rispondere adeguatamente alle richieste dell'era della sharing economy. CoopUp è presente in 19 città, compresa Torino.

Sono oltre 250 le idee di impresa che hanno ricevuto servizi di accompagnamento e assistenza negli spazi CoopUp, generando oltre 30 startup cooperative. A livello territoriale, la rete de IL NODO c.s.c.s. presenterà: Open Incet (Centro di Open Innovation della città di Torino, piattaforma per l'incrocio tra domanda e offerta di innovazione), CoopUp Torino e MIP - Mettersi in proprio (Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo). Saranno inoltre previste testimonianze di professionisti operanti in tali realtà e presso i partners della rete.

ALTRE MISURE DI SOSTEGNO

Il tutoraggio, finalizzato a fornire ai volontari strumenti e informazioni utili per progettare il proprio futuro formativo/professionale, rientra nelle corde della maggior parte degli Enti di accoglienza che costituiscono la rete di Servizio Civile Universale de IL NODO che risulta ordinariamente attrezzata per lo svolgimento di percorsi di questo tipo.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi

L'intero percorso di tutoraggio sarà svolto tra il 9° e il 12° mese.

Modalità

La realizzazione di tutto il percorso di tutoraggio verrà realizzato presso le sedi di seguito indicate:

- Il Nodo c.s.c.s., corso Francia 15, Torino
- Centro Studi Sereno Regis via Garibaldi 13, Torino
- Gruppo Arco Via Capriolo 18 Torino

Il tutoraggio collettivo sarà strutturato per lo più in forma laboratoriale interattiva ed esperienziale, con degli approfondimenti teorici (lezioni frontali) a cui seguiranno dei momenti pratici, al fine di poter mettere in atto e declinare quanto appreso. Gli interventi prevedranno momenti di confronto/dialogo maieutico, lavori di gruppo, brainstorming, role-playing, dinamiche di interazione tra pari, simulazioni, giochi ed esercitazioni psico-sociali, ecc. Il tutoraggio individuale si sostanzierà in un orientamento che, partendo dal bilancio delle competenze e dall'esperienza di servizio civile, si concentrerà sulla costruzione di un percorso di azione individualizzato, finalizzato all'incremento dell'occupabilità dei giovani coinvolti. Il percorso permetterà di acquisire un metodo di autoanalisi e di riprogettazione continua del proprio percorso di vita in linea con le proprie aspirazioni consapevoli e con le nuove caratteristiche del mercato del lavoro. la modalità prevalente sarà l'intervista, attraverso la quale il Tutor farà emergere esigenze, aspettative e desideri, offrendo elementi di scenario possibili, in modo tale da consentire all'Operatore Volontario di fondare le sue valutazioni e le sue scelte su fattori oggettivi, dati statistici, analisi di fattibilità, considerazioni contestualizzate rispetto al frangente di mercato (tempo) e al territorio di riferimento (spazio). Gli Operatori Volontari riceveranno documentazione puntuale relativa ai contenuti affrontati nei vari momenti di tutoraggio. Verranno inoltre utilizzate, sia nei momenti collettivi che individuali, schede di approfondimento, questionari di valutazione ed autovalutazione. Per le attività collettive sarà assicurato che le classi di operatori volontari non supereranno le 30 unità.

Articolazione oraria

Il tutoraggio sarà articolato in 6 moduli (per un totale di 21 ore), dei quali 5 moduli collettivi (per un totale di 17 ore) e 1 modulo individuale di 4 ore.

Modalità on line sincrona

8 ore, pari al 38,10% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h. Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto. Nel caso in cui l'operatore/gli operatori volontario/i non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo aver informato preventivamente gli operatori volontari. Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

Attività obbligatorie

Per facilitare l'accesso al lavoro dei volontari si proporrà un percorso per: INFORMARE e ORIENTARE (laboratori di orientamento su opportunità formative e di lavoro, luoghi e modalità di ricerca, tendenze del mercato del lavoro, misure di sostegno, ecc.), CONOSCERE (affiancamento, supporto e coaching da parte del tutor, per rendere i volontari consapevoli, autoregolati e strategici nella ricerca dello sbocco professionale); ASSISTERE (aiuto a predisporre un CV efficace e pertinente e momenti di autovalutazione e valutazione dell'esperienza di SCU, analisi delle competenze).

A fine del progetto, il volontario riceve certificazione delle competenze rilasciata dallo stesso ente proponente il progetto IL NODO cscs Agenzia formativa accreditata per formazione e orientamento presso la Regione Piemonte (cod. B-197), ai sensi e effetti del d.lgs. 13/13 voce 12. Se necessari, saranno approntati interventi per aiutare a superare difficoltà; sostenere le motivazioni; ascoltare e raccogliere richieste rispetto a criticità, conflitti.

Si prevedono 5 MODULI relativi alle attività obbligatorie.

- Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile MODULO 1 (4 ore)
- Accoglienza e informazione sulle attività di tutoraggio; presentazione dei giovani, raccolta delle esperienze formali e informali vissute fuori dal contesto di servizio civile, autovalutazione e discussione guidata. MODULO 2 (3 ore)
- Con schede, questionari e discussione guidata, sarà valutata l'esperienza del progetto, facendo emergere, analizzando e valorizzando le competenze apprese e sviluppate. MODULO INDIVIDUALE (4 ore)
- Attraverso orientamento specialistico individualizzato, il volontario sarà supportato a: analizzare e potenziare le proprie competenze, analizzare i fabbisogni formativi e individuare i gap con la domanda di lavoro da colmare con interventi formativi, esperienze o altre misure di politica attiva. Lo si aiuterà a porsi un obiettivo, definendone tempistica, secondo le risorse a disposizione e i limiti e mettendo a punto di uno specifico e originale progetto individuale. b. Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa MODULO 3 (4 ore)
- Dopo aver approfondito competenze e metodologie, il volontario sarà guidato in laboratori di focalizzazione delle proprie potenzialità, con compilazione del CV e conoscenza degli strumenti utili a evidenziare le competenze acquisite anche in contesti non formali. MODULO 4 (3 ore)
- Con giochi di ruolo, il volontario sarà invitato a immedesimarsi in datore di lavoro e tecnico HR che cerca lavoratori per determinati profili professionali: conoscerà così i principali aspetti che regolano la ricerca di personale (pubblicazione annunci su motori di ricerca telematici e social; meccanismi di preselezione e selezione tramite colloquio e assesment center).
- Particolare attenzione sarà alla presentazione tramite ICT, social e web. c. Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro MODULO 5 (3 ore)
- Il volontario potrà conoscere il funzionamento di Centri per l'Impiego e Servizi per il lavoro: saranno illustrati i servizi di ricerca di lavoro e i principali programmi delle politiche attive del lavoro su scala comunale, regionale, nazionale, europea. Saranno anche esaminate le principali clausole e tipologie contrattuali.

Attività Opzionali

- Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee Per contattare opportunità di collaborazione/inserimento compatibili con le competenze/esperienze degli operatori volontari, verrà presentato il progetto "Essere rete, fare rete": il tirocinio come opportunità di accesso al mercato del lavoro da parte di Assimoco (www.assimoco.it/assimoco/home.html), Compagnia Assicurativa (prima con qualifica di Società Benefit certificata B Corp): si concretizzerà in alcuni interventi da parte di esperti di Assimoco (da svolgersi in presenza e/o da remoto) di circa 2 ore, che rientreranno nelle ore collettive del percorso. La Direzione del Gruppo Assimoco, al termine del periodo di Servizio Civile, si rende disponibile ad attivare tirocini con gli operatori volontari interessati, all'interno della propria organizzazione aziendale.
- Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato.
- Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro Saranno presentati agli Operatori Volontari le seguenti iniziative e servizi: Open Incet (Centro di Open Innovation di Torino, piattaforma per l'incrocio tra domanda e offerta di innovazione); CoopUp Torino e MIP - Mettersi in proprio (Percorsi di sostegno alla creazione d'impresa e al lavoro autonomo); Testimonianze di professionisti operanti in tali realtà e presso i partners della rete; Presentazione dei diversi servizi pubblici e privati e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee (Casa di Carità/CIAC/ENGIM Artigianelli/ CORSICEF® ecc.).

COME PRESENTARE DOMANDA:

**ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDISPOSTA DAL
DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID o credenziali rilasciate dal Dipartimento**

CONTATTI:

Per ulteriori informazioni:

Roberta Cerqua

Confcooperative Piemonte Nord

Indirizzo: corso Francia, 15 – Torino (TO)

Telefono: 011/4343181 Cell: 333 203 1325

Mail: serviziocivile.ilnodo@confpiemontenord.coop